

# WEINmesse berlin

Standanmeldung / *Application form*  
15. – 17. Februar 2019

FEINKOST / *FINE FOOD*



## Inhaltsverzeichnis

Standanmeldung . . . . . 2 (Aussteller)
Standausstattung . . . . . 3
Umsatzsteuer-Formular. . . . . 4
Standanmeldung (Mitaussteller) . . . . . 6
Datenschutz. . . . . 7
Virtual Market Place®. . . . . 11
Teilnahmebedingungen . . . . . 13
Allgemeine Geschäftsbedingungen für Messen . . . . . 17 und Ausstellungen der Messe Berlin

## Contents

Application Form . . . . . 2 (Exhibitor)
Stand fittings . . . . . 3
VAT Form. . . . . 5
Application Form (Co-Exhibitor) . . . . . 6
Data Protection . . . . . 9
Virtual Market Place®. . . . . 12
Conditions of Participation. . . . . 15
General Terms of Business for Trade Fairs and . . . . . 21 Exhibitions Organised by Messe Berlin

## Wichtige Daten

### Termin:

15. - 17.02.2019

### Öffnungszeiten:

Freitag und Samstag: 13 bis 20 Uhr

Sonntag: 12 bis 19 Uhr

### Aufbaubeginn:

14.02.2019 von 19 bis 23 Uhr

15.02.2019 von 8 bis 11 Uhr

### Abbaubeginn:

17.02.2019 von 19 Uhr bis

18.02.2019 um 15 Uhr

## Important facts:

### Date:

15 - 17 February 2019

### Opening hours:

Friday and Saturday: 1 p.m. to 8 p.m.

Sunday: 12 p.m. to 7 p.m.

### Start of setup:

14.02.2019 from 7 p.m. to 11 p.m.

15.02.2019 from 8 a.m. to 11 a.m.

### Start of dismantling:

17.02.2019 from 7 p.m. to 18.02.2019

until 3 p.m.

**Standanmeldung Feinkost**  
**Application form Fine Food**

**WEINmesse berlin**  
**15.-17.02.2019**  
Messedamm 22  
14055 Berlin

weinmesse@messe-berlin.de  
www.weinmesseberlin.de

Name des Ausstellers/Leistungsempfängers/Name of exhibitor/Recipient of services

Straße/Street

Postleitzahl/Postal code

Stadt/Town

Land/Country

Web-Adresse/Web address

E-Mail

Vorwahl/Area code

Telefon/Telephone

Fax

Hr./Mr.

Fr./Ms.

Ansprechpartner/Person to contact

E-Mail Ansprechpartner/Person to contact

Mobil-Tel. Ansprechpartner/Mobile phone person to contact

Telefon Ansprechpartner/Telephone person to contact

Rechnungsempfänger, falls abweichend vom Aussteller/Invoicing address, if different of exhibitor

Katalogadresse, falls abweichend vom Aussteller / catalogue address, if different of exhibitor

**Produkte / Products:**

Käse / Cheese

Schinken / Bacon

Wurst / Sausage

Salami / Salami

Öl & Essig / Oil & Vinegar

Zubehör / Accessoires

Spezialitäten / Delicacies

**Größe des Standes / Standsize:**

Front in m

Tiefe in m

Gesamtfläche m<sup>2</sup>

(nur in 2 m<sup>2</sup> Schritten buchbar, Mindeststandgröße: 4 m<sup>2</sup> / only available in 2 m<sup>2</sup> sections, minimum standsize: 4 m<sup>2</sup>)

**Standvariationen / Stand varieties:**

Art des Standes:

Preis/m<sup>2</sup> (bis 12 m<sup>2</sup>)

jeder weitere m<sup>2</sup> (ab 12 m<sup>2</sup>)

Kind of stand:

Price/m<sup>2</sup> (to 12 m<sup>2</sup>)

every further m<sup>2</sup> (up to 12 m<sup>2</sup>)

Kopfstand / Peninsula stand ..... EUR 195,00 ..... EUR 175,00

Eckstand / Corner stand ..... EUR 175,00 ..... EUR 155,00

Reihenstand / In-line stand ..... EUR 165,00 ..... EUR 145,00

Einzelstand / Individual stand ..... EUR 130,00 (ohne Standbau, mit Teppich, ab 15 m<sup>2</sup>)

Stromanschluss notwendig /  
electricity outlet is required (stand without construction, with carpet, at least 15 m<sup>2</sup>)

In allen angegebenen Standvariationen ist der Standbau, Standbeschriftung, Standinventar (Möbel: siehe Seite 3) und ein 3,3 kW Stromanschluss enthalten. Kein Verkauf von Speisen für den Verzehr vor Ort.

All of the stand options include stand construction, signage, basic equipment (furniture: see page 3) and basic electrical installation of 3,3 kW. No sale of food for local consumption.

**Werbebox (obligatorischer Eintrag) / Promotional Package (obligatory entry)**

Aussteller zahlen **EUR 159,00** für die Leistungen der Werbebox des **Virtual Market Places®**. Für Mitaussteller wird ein Grundeintrag von **EUR 90,00** berechnet. Die enthaltenen Leistungen der Werbebox finden Sie in dem beigegeführten Informationsblatt und Ziffer 8 der Teilnahmebedingungen. Zusätzlich werden **EUR 90,00** für Ihren **Handbucheintrag** berechnet.

Exhibitors pay **EUR 159.00** for the **Virtual Market Places®** promotion package. Co-exhibitors sharing a stand are charged a basic listing fee of **EUR 90.00**. The scope of the promotional package is described in the information sheet as well as in §8 in the Conditions of Participation. An additional **EUR 90.00** fee applies to your entry in the **Handbook**.

Die AUMA-Gebühr pro m<sup>2</sup> beträgt EUR 0,60 / The AUMA fee is EUR 0.60 per m<sup>2</sup> of stand space.

Mit dieser Anmeldung erkennen wir die Teilnahmebedingungen und die Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Messen und Ausstellungen der Messe Berlin GmbH an. Wir weisen Sie auf die datenschutzrechtlichen Informationen für Aussteller hin. Erfüllungsort und Gerichtsstand: Berlin, Deutschland.

By signing this application we accept the Conditions of Participation and the General Terms of Business for Messe Berlin Trade Fairs and Exhibitions. We would like to draw your attention to the information on data protection law for exhibitors. Place of performance and court of jurisdiction: Berlin, Germany.

**Wird von der Messe Berlin ausgefüllt / Processing comments to be filled in by Messe Berlin:**

Deb.-Nr.

Halle/Stand

Auftragsnummer

Ort und Datum / City, date

Stempel und rechtsverbindliche Unterschrift /  
Company stamp and legally binding signature

**Standanmeldung Feinkost – Standausstattung**  
**Application form Fine Food – stand equipment**

**WEINmesse berlin**  
**15.-17.02.2019**  
 Messedamm 22  
 14055 Berlin

weinmesse@messe-berlin.de  
 www.weinmesseberlin.de

Firma / company

Standnummer/ stand number

**Ihre Standbeschriftung / your stand lettering**

**Ihre gewählte Standbauvariante / your chosen stand variant**

**Variante 1**  
 (Tisch & Stuhl /  
 table & chair)

**Variante 2**  
 (Theke & Barhocker /  
 bar & bar stools)

**Variante 3**  
 (Theke, Counter & Barhocker /  
 counter, desk & bar stool)



**Änderungen Standequipment / other stand equipment**

**Bestellung Kühlschranks / order refrigerator**  Ja / Yes  Nein / No  
 (Preis pro Kühlschrank: 110,00 € zzgl. MwSt. / Price per refrigerator: 110,00 € plus VAT)

**In Ihrem Standbau inbegriffen ist / In your booth construction is included**

Standgröße / Standsize (in m²)	4 – 6 m²	8 – 10 m²	10 – 12 m²	Ab / up to 14 m²
<b>Reihenstand / In-line stand</b>	1 Ausstattungselemente / stand equipments (V1) (V2) (V3)	2 Ausstattungselemente / stand equipments (V1) (V2) (V3)	2 Ausstattungselemente / stand equipments (V1) (V2) (V3)	4 Ausstattungselemente / stand equipments (V1) (V2) (V3)
<b>Eckstand / Corner stand</b>	2 Ausstattungselemente / stand equipments (V1) (V2) (V3)	2 Ausstattungselemente / stand equipments (V1) (V2) (V3)	3 Ausstattungselemente / stand equipments (V1) (V2) (V3)	4 Ausstattungselemente / stand equipments (V1) (V2) (V3)
<b>Kopfstand / Peninsula stand</b>	2 Ausstattungselemente / stand equipments (V1) (V2) (V3)	3 Ausstattungselemente / stand equipments (V1) (V2) (V3)	3 Ausstattungselemente / stand equipments (V1) (V2) (V3)	4 Ausstattungselemente / stand equipments (V1) (V2) (V3)
<b>Basisausstattung / Basic equipment</b>	1 Langarmstrahler / Spotlight, 1 Stuhl / chair oder / or 1 Barhocker / bar stool	2 Langarmstrahler / Spotlights, 2 Stühle / chairs oder / or 2 Barhocker / bar stools	<b>10m²:</b> 2 Langarmstrahler / Spotlights, 2 Stühle / chairs oder / or 2 Barhocker / bar stools <b>12m²:</b> 3 Langarmstrahler / spotlights, 3 Stühle / chairs oder / or 3 Barhocker / bar stools	4 Langarmstrahler / Spotlights, 4 Stühle / chairs oder / or 4 Barhocker / bar stools

**Weitere Standausstattungs-elemente können gesondert bestellt werden.**  
**More stand equipment could be ordered separately.**

Mit dieser Anmeldung erkennen wir die Teilnahmebedingungen und die Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Messen und Ausstellungen der Messe Berlin GmbH an. Wir weisen Sie auf die datenschutzrechtlichen Informationen für Aussteller hin. Erfüllungsort und Gerichtsstand: Berlin, Deutschland.

*By signing this application we accept the Conditions of Participation and the General Terms of Business for Messe Berlin Trade Fairs and Exhibitions. We would like to draw your attention to the information on data protection law for exhibitors. Place of performance and court of jurisdiction: Berlin, Germany.*

Ort und Datum / City, date

Stempel und rechtsverbindliche Unterschrift /  
 Company stamp and legally binding signature

# Umsatzsteuer-Formular

**WEINmesse berlin**  
15.-17.02.2019  
Messedamm 22  
14055 Berlin

weinmesse@messe-berlin.de  
www.weinmesseberlin.de

In der Regel unterliegen Waren und Dienstleistungen, die von einem Unternehmen in Deutschland erbracht werden, der deutschen Umsatzsteuer. Werden jedoch bestimmte Voraussetzungen erfüllt, kann die Messe Berlin GmbH Rechnungen ohne deutsche Umsatzsteuer erstellen. Bitte füllen Sie dazu dieses Formular aus.

Name des Ausstellers /Leistungsempfängers		Rechtsform
Straße, Hausnummer		
Postleitzahl	Stadt	Land
Telefon	E-Mail	

Bitte übernehmen Sie die Daten des Leistungsempfängers aus der Standanmeldung.

Zutreffendes bitte ankreuzen:

**Unternehmen mit Sitz innerhalb der Europäischen Union**  
Wir sind ein Unternehmen mit Sitz innerhalb der Europäischen Union (§ 2 UStG bzw. Art. 9 der Richtlinie 2006/112 EG des Rates vom 28. November 2006 über das gemeinsame Mehrwertsteuer-system)

**Unternehmen mit Sitz außerhalb der Europäischen Union**  
Wir sind ein Unternehmen mit Sitz außerhalb der Europäischen Union. Wir sind mit oben genannter Firma als Unternehmen bei unserer zuständigen Steuerbehörde angemeldet.

**Wir sind mit oben genannter Firmierung bei unserer zuständigen Steuerbehörde gemeldet. Für den Leistungsaustausch mit der Messe Berlin GmbH verwenden Sie bitte folgende Umsatzsteuer-Identifikations-Nummer (USt-ID.Nr):**

\_\_\_\_\_ gültige USt-ID.Nr.

Bitte beachten Sie, dass die angegebene USt-ID. Nr. von uns über MIAS (MWST-Informationsaustausch-system der Europäischen Union) geprüft werden muss. Stimmen die dort hinterlegten Daten nicht mit der angegebenen USt-ID.Nr. überein, ist die uns gemeldete USt-ID.Nr. nicht gültig.

**Für den Leistungsaustausch mit der Messe Berlin GmbH verwenden Sie bitte beiliegende Unternehmerbescheinigung unserer Steuerbehörde, welche die Ansässigkeit des Unternehmens außerhalb der Europäischen Union bestätigt.**

Bitte beachten Sie, dass sich die Messe Berlin GmbH das Recht vorbehält, die vom Vertragspartner vorgelegten Nachweise abzulehnen, wenn diese nach Ansicht der Messe Berlin GmbH nicht geeignet oder ausreichend erscheinen, um die Ansässigkeit und Unternehmereigenschaft des Vertragspartners hinreichend zu dokumentieren.

Wir bestätigen hiermit, dass die Leistungen, die unter der oben genannten USt-ID.Nr./beigefügten Unternehmerbescheinigung eingekauft werden, im Rahmen unseres Unternehmens bezogen werden. Die vorgelegte USt-ID.Nr./Unternehmerbescheinigung soll bei allen Aufträgen an die Messe Berlin GmbH verwendet werden. Änderungen geben wir der Messe Berlin GmbH rechtzeitig bekannt.

Diese Einverständniserklärung kann jederzeit durch schriftliche Erklärung gegenüber der Messe Berlin GmbH, Abt. Bilanzierung & Steuern, D-14055 Berlin, widerrufen werden. Uns ist bewusst, dass die Messe Berlin GmbH bei fehlender Unternehmereigenschaft bzw. nicht nachgewiesener Unternehmereigenschaft die deutsche Umsatzsteuer von uns erheben wird.

Bitte stempeln und unterschreiben:

Ort und Datum	Firmenstempel, Unterschrift
---------------	-----------------------------

**5. VAT form**

**WEINmesse berlin**  
**15.-17.02.2019**  
 Messedamm 22  
 14055 Berlin

weinmesse@messe-berlin.de  
 www.weinmesseberlin.de

Usually goods and services performed in Germany by a business entity are subject to value-added-tax (VAT). If certain conditions are met however, we do not have to charge German VAT to our customers. To enable Messe Berlin GmbH to issue invoices without German VAT, please complete the following form.

■ _____		_____
Company (recipient of service)		Legal form
_____		
Street, number		
_____	_____	_____
Post Code	City	Country
_____		_____
Website		Email

**Please use our firm details from the stand registration (recipient of services)**

Please mark the appropriate box with an "X"

**Business, resident in the European Union**  
 The company qualifies as an entrepreneur in terms of VAT and is established in the EU (sect. 2 German VAT Act, article 9 EC VAT Directive)

**Business, resident outside the European Union**  
 The company is established outside the European Union. The Company is registered with the tax office under the name and address mentioned above.

**The Company is registered with the tax office under the name and address mentioned above. For any services rendered to us by Messe Berlin GmbH the following VAT Identification Number shall be used:**

**For any services rendered by Messe Berlin GmbH, please refer to our enclosed tax residency certificate (business certificate, commercial register extract) and the informal English translation.**

Please note that Messe Berlin GmbH reserves the right to refuse the confirmation provided by the customer, if these documents are not considered as being sufficient to confirm the tax residency of the customer.

\_\_\_\_\_

**Valid VAT Identification Number**

Please note that we will verify the VAT ID mentioned via VIES (VAT Information Exchange System) which is provided by European Authorities. If there is a mismatch between your information and the database the VAT ID will be regarded as being invalid.

We confirm that all services which are ordered and rendered under this agreement will be used for business purposes. The VAT Identification Number / confirmation of tax residency shall be used by Messe Berlin GmbH for any services requested under this agreement. We will inform Messe Berlin GmbH about any changes in that respect immediately.

This declaration of consent can be withdrawn at any time in written form, which is to be addressed to Messe Berlin GmbH, Abt. Bilanzierung & Steuern, D-14055 Berlin. We are aware that if we are not a registered company or the documentation provided is insufficient (non verification of the enterprise), Messe Berlin GmbH will be obliged under the German VAT Law to charge German VAT, in addition to the agreed net amount.

Please stamp and sign:

_____	_____
Place and date	Company stamp, signature

## MitAussteller / Co-Exhibitor

Bei Bedarf kopieren Sie bitte diesen Bogen. /  
If necessary, please use a copy of this form.

**WEINmesse berlin**  
**15.-17.02.2019**  
Messedamm 22  
14055 Berlin

weinmesse@messe-berlin.de  
www.weinmesseberlin.de

■ \_\_\_\_\_  
**Name des Hauptausstellers/Name of main exhibitor**

Wir beantragen hiermit die Aufnahme der nachstehend aufgeführten Firma, die mit eigenem Ausstellungsgut und eigenem Personal als MitAussteller auf unserem Stand ausstellen möchte. Die obligatorische Werbebox und das Handbuch für MitAussteller werden dem Hauptaussteller berechnet.

*We hereby apply for inclusion of the company listed below. The specified company wishes to appear as a co-exhibitor on our stand, using its own personnel to display its own exhibits. The promotional package and the handbook for co-exhibitor will be invoiced to the primary exhibitor.*

Korrespondenzsprache/Language for the correspondence:  Deutsch  English

■ \_\_\_\_\_  
**Name des MitAusstellers/Name of co-exhibitor**

\_\_\_\_\_  
Straße/Street

\_\_\_\_\_  
Postleitzahl/Postal code

\_\_\_\_\_  
Stadt/Town

\_\_\_\_\_  
Land/Country

\_\_\_\_\_  
Web-Adresse/Web address

\_\_\_\_\_  
E-Mail

\_\_\_\_\_  
Vorwahl/Area code

\_\_\_\_\_  
Telefon/Telephone

\_\_\_\_\_  
Fax

Hr./Mr.

Fr./Ms.

\_\_\_\_\_  
**Ansprechpartner/Person to contact**

\_\_\_\_\_  
E-Mail Ansprechpartner/Person to contact

\_\_\_\_\_  
Mobil-Tel. Ansprechpartner/Mobile phone person to contact

\_\_\_\_\_  
Telefon Ansprechpartner/Telephone person to contact

\_\_\_\_\_  
Fax Ansprechpartner/Person to contact

\_\_\_\_\_  
**Katalogadresse, falls abweichend vom Aussteller / catalogue address, if different of exhibitor**

### Produkte / Products:

Käse / Cheese

Schinken / Bacon

Wurst / Sausage

Salami / Salami

Öl & Essig / Oil & Vinegar

Zubehör / Accessoires

Spezialitäten / Delicacies

**Werbebox (obligatorischer Eintrag) / Promotion Package (obligatory entry)**

Aussteller zahlen **EUR 159,00** für die Leistungen der Werbebox des **Virtual Market Places**. Für MitAussteller wird ein Grundeintrag von **EUR 90,00** berechnet. Die enthaltenen Leistungen der Werbebox finden Sie in dem beigegefügtten Informationsblatt und Ziffer 8 der Teilnahmebedingungen. Zusätzlich werden **EUR 90,00** für Ihren **Handbucheintrag** berechnet.

*Exhibitors pay **EUR 159.00** for the **Virtual Market Places**® promotion package. Co-exhibitors sharing a stand are charged a basic listing fee of **EUR 90.00**. The scope of the promotional package is described in the information sheet as well as in §8 in the Conditions of Participation. An additional **EUR 90.00** fee applies to your entry in the **Handbook**.*

Die AUMA-Gebühr pro m<sup>2</sup> beträgt EUR 0,60 / The AUMA fee is EUR 0.60 per m<sup>2</sup> of stand space.

**Wird von der Messe Berlin ausgefüllt / Processing comments to be filled in by Messe Berlin:**

Deb.-Nr.

Halle/Stand

Auftragsnummer

Mit dieser Anmeldung erkennen wir die Teilnahmebedingungen und die Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Messen und Ausstellungen der Messe Berlin GmbH an. Wir weisen Sie auf die datenschutzrechtlichen Informationen für Aussteller hin. Erfüllungsort und Gerichtsstand: Berlin, Deutschland.

*By signing this application we accept the Conditions of Participation and the General Terms of Business for Messe Berlin Trade Fairs and Exhibitions. We would like to draw your attention to the information on data protection law for exhibitors. Place of performance and court of jurisdiction: Berlin, Germany.*

\_\_\_\_\_  
Ort und Datum / City, date

\_\_\_\_\_  
Stempel und rechtsverbindliche Unterschrift /  
Company stamp and legally binding signature

## Datenschutz

**WEINmesse berlin**  
**15.-17.02.2019**  
Messedamm 22  
14055 Berlin

weinmesse@messe-berlin.de  
www.weinmesseberlin.de

### Datenschutzrechtliche Informationen für Aussteller

Datenschutz hat bei der Messe Berlin GmbH hohe Priorität. In der Datenschutzerklärung der Messe Berlin GmbH, die Sie unter [www.messe-berlin.de](http://www.messe-berlin.de) finden, legen wir Ihnen unsere allgemeinen Grundsätze für den Schutz Ihrer personenbezogenen Daten dar. Die Nutzung Ihrer persönlichen Daten, die Sie uns in Ihrer Standanmeldung zur Verfügung stellen, erfolgt nur zu den in diesen Datenschutzzinformatoren angegebenen Zwecken, die die allgemeine Datenschutzerklärung ergänzen.

#### Dabei gelten folgende Grundsätze

##### 1. Name der verantwortlichen Stelle

Die Messe Berlin GmbH ist die für die Datenspeicherung und Verarbeitung verantwortliche Stelle und Dienst-Anbieter. Nähere Angaben und Kontaktmöglichkeiten entnehmen Sie bitte unserem Impressum. Für Fragen, Wünsche oder Kommentare zum Thema Datenschutz wenden Sie sich bitte per Email an den Datenschutzbeauftragten der Messe Berlin GmbH.

##### 1.1 Geschäftsführung

Dr. Christian Göke (Vorsitzender), Dirk Hoffmann

##### 1.2 Anschrift der verantwortlichen Stelle

Messe Berlin GmbH  
Messedamm 22  
14055 Berlin  
DEUTSCHLAND  
central@messe-berlin.de

##### 1.3 Anschrift des betrieblichen Datenschutzbeauftragten

Betrieblicher Datenschutzbeauftragter  
Holger van Wanrooy  
Messe Berlin GmbH  
Messedamm 22  
14055 Berlin  
DEUTSCHLAND  
datenschutz@messe-berlin.de

##### 2. Art der personenbezogenen Daten

Die folgenden Arten Daten werden bei der Standanmeldung erhoben: Firmenname und der Name des Ansprechpartners, die Straße und Hausnummer, die Postleitzahl und der Ort, das Land, die Telefonnummer, die Faxnummer, die Email-Adresse, Unternehmensangaben und Abrechnungsdaten.

##### 3. Verwendungszwecke und Rechtsgrundlagen

3.1. Wir verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten für die Begründung und Durchführung des Vertragsverhältnisses Ihres Unternehmens mit der Messe Berlin GmbH (Rechtsgrundlage: Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. b DSGVO).

3.2. Um bestimmte Verarbeitungstätigkeiten im Zusammenhang mit Ihrer Standanmeldung auszuführen, bedienen wir uns eines externen Dienstleisters. Die DWM – Deutsche Wein Marketing GmbH, Am Borsigturm 1, 13507 Berlin („Auftragsverarbeiter“) verarbeitet Ihre personenbezogenen Daten auf Grundlage eines Vertrags zwischen der Messe Berlin GmbH und dem Auftragsverarbeiter, in dem Gegenstand und Dauer der Verarbeitung, Art und Zweck der Verarbeitung, die Art der personenbezogenen Daten, die Kategorien betroffener Personen und die Pflichten und Rechte des Verantwortlichen festgelegt sind. Die Übermittlung und Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Rahmen der Auftragsverarbeitung erfolgt zur Durchführung des Vertragsverhältnisses Ihres Unternehmens mit der Messe Berlin GmbH und stützt sich auf Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. b) DSGVO. **Bitte beachten Sie das Ihnen diesbezüglich zustehende Widerrufsrecht (siehe unten „Ihre Rechte“).**

3.3. Soweit Sie bzw. Ihr Unternehmen ein Aussteller mit Sitz außerhalb Deutschlands sind, leiten wir die Daten zum Zwecke der optimalen Betreuung an die für Ihr Unternehmen zuständige Auslandsvertretung in Ihrem Heimatland weiter, die Ihnen als lokaler Ansprechpartner für Auskünfte im Zusammenhang mit der Messeteilnahme z.B. zum Standbau und Werbeauftritt zur Verfügung steht, Sie bei der Erledigung von Visaangelegenheiten unterstützt und auf der Messe betreut.

Die für Ihr Unternehmen zuständige Auslandsvertretung finden Sie unter [www.messe-berlin.de/Unternehmen/MesseBerlinWeltweit/index.jsp](http://www.messe-berlin.de/Unternehmen/MesseBerlinWeltweit/index.jsp).

Die Weiterleitung der Kontaktdaten erfolgt auf der Grundlage von Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. f DSGVO. Das berechtigte Interesse liegt in der bestmöglichen Betreuung unserer Aussteller unter Berücksichtigung der lokalen Besonderheiten ihres Unternehmenssitzes. **Bitte beachten Sie das Ihnen diesbezüglich zustehende Widerspruchsrecht (siehe unten „Ihre Rechte“).**

3.4. Ferner nutzen wir Ihre personenbezogenen Daten zum Zwecke der Kontaktaufnahme, um Ihnen messebegleitende Informationen und Hinweise auf Folgeveranstaltungen zu geben. Folgeveranstaltungen meinen auch andere von der Messe Berlin GmbH veranstalteten oder durchgeführten Messen im In- und Ausland, deren ausgestellte Produkte oder Services thematisch einen Bezug zu den ausgestellten Produkten oder Services der Messe haben, zu der Sie sich angemeldet haben. Zu diesen Zwecken leiten wir Ihre Daten auch an andere Gesellschaften innerhalb unserer Unternehmensgruppe weiter. Grundlage ist Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. f DSGVO. Das berechtigte Interesse liegt in der optimalen Betreuung unserer Kunden vor, während und nach der Messe und der Bewerbung gleicher und ähnlicher Produkte aus dem Messeportfolio der Unternehmensgruppe. **Bitte beachten Sie das Ihnen diesbezüglich zustehende Widerspruchsrecht (siehe unten „Ihre Rechte“).**



3.5. Des Weiteren nutzen wir Ihre personenbezogenen Daten, um Ihnen Angebote über messebegleitende Services wie Standbauleistungen, Catering, Facility Services und Hostessenservices zu unterbreiten. Zu diesen Zwecken leiten wir Ihre Daten auch an andere Gesellschaften innerhalb unserer Unternehmensgruppe weiter (MB Capital Services GmbH, Capital Catering GmbH, Capital Facility GmbH, CSG-Team GmbH). Grundlage ist Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. f DSGVO. Das berechtigte Interesse liegt in der umfassenden Betreuung aus einer Hand zur Verbesserung der Messe und zur Qualitätssicherung. **Bitte beachten Sie das Ihnen diesbezüglich zustehende Widerspruchsrecht (siehe unten „Ihre Rechte“).**

3.6. Sofern Sie uns Ihre ausdrückliche Einwilligung erteilt haben, geben wir Ihre Daten an die in der Einwilligungserklärung genannten Dritten für die Zusendung werblicher Informationen weiter, um Ihnen zusätzliche Services im Zusammenhang mit Ihrem Messeauftritt zur Verfügung zu stellen. Rechtsgrundlage hierfür ist Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. a DSGVO. **Bitte beachten Sie das Ihnen diesbezüglich zustehende Widerrufsrecht (siehe unten „Ihre Rechte“).**

3.7. Bestandteil des Leistungspaketes aus dem Vertrag ist ein Promotion-Package bzw. Media-Package. Nähere Informationen dazu finden Sie auf einem gesonderten Blatt. Zur Durchführung der darin enthaltenen Dienstleistungen leiten wir Ihre Daten zur Kontaktaufnahme an Dienstleister weiter, mit denen wir Auftragsverarbeitungsverträge schließen. Die von Ihnen gesondert erhobenen bzw. selbstständig eingestellten Informationen werden, sofern ein Printkatalog bzw. Guide erstellt wird, im Printkatalog bzw. Guide, Online im Virtual Market Place® und ggf. auf einer App der jeweiligen Messe veröffentlicht, um die Messebeteiligung Ihres Unternehmens zu optimieren und seine Präsenz am Markt zu erhöhen. Die personenbezogenen Angaben im Virtual Market Place® und der App können jederzeit geändert und gelöscht werden. Die Datenverarbeitung erfolgt zur Durchführung des Vertragsverhältnisses Ihres Unternehmens mit der Messe Berlin GmbH (Rechtsgrundlage: Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. b DSGVO).

Sofern für die Messe ein Printkatalog erstellt wird oder eine Messe-App installiert ist und Sie uns Ihre ausdrückliche Einwilligung erteilt haben, werden Ihnen teilweise von unseren Dienstleistern für den Printkatalog, und ggf. die App gem. Ziff. 3.4. eigene zusätzliche Services für den Messeauftritt Ihres Unternehmens in diesen Medien angeboten. Rechtsgrundlage hierfür ist Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. a DSGVO. Teilweise vermarkten wir diese zusätzliche Leistungen gem. Ziff. 3.3. auch selbst oder durch von uns eingesetzte Dienstleister, die in unserem Namen handeln. Im letzten Fall schließen wir Auftragsverarbeitungsverträge. **Bitte beachten Sie das Ihnen diesbezüglich zustehende Widerrufsrecht (siehe unten „Ihre Rechte“).**

#### **4. Datenübermittlung in Drittländer**

Die Übermittlung personenbezogener Daten an Auslandsvertretungen und Konzerngesellschaften in Drittstaaten erfolgt nur, soweit in Bezug auf das Drittland ein Beschluss der Europäischen Kommission („EU-Kommission“) über das Bestehen eines angemessenen Schutzniveaus (Art. 45 Abs. 3 DSGVO) besteht oder Garantien gem. Art. 46 DSGVO vorgesehen sind. Für unsere Auslandsvertretungen in Andorra, Argentinien, Kanada, Neuseeland, der Schweiz und Uruguay liegt ein derartiger Beschluss der EU Kommission gem. Art. 45 Abs. 3 DSGVO vor. Für alle anderen Auslandsvertretungen und Gesellschaften der Unternehmensgruppe mit Sitz im Drittland bestehen von der EU-Kommission genehmigte Standarddatenschutzklauseln gem. Art. 46 Abs. 2 lit. c DSGVO. Im letzten Fall können Sie auf Anfrage Kopien (z. B. per E-Mail) über uns erhalten.

#### **5. Ihre Rechte**

Sie können folgende Betroffenenrechte geltend machen: Das Recht auf Auskunft, Löschung und Berichtigung Ihrer personenbezogenen Daten, sowie das Recht auf Einschränkung der Verarbeitung. Sofern Sie der Meinung sind, dass die Datenverarbeitung gegen das Datenschutzrecht verstößt, steht Ihnen ein Beschwerderecht bei der zuständigen Aufsichtsbehörde zu.

Die Einwilligung in die Weitergabe Ihrer personenbezogenen Daten zu Werbezwecken kann jederzeit und ohne Angabe von Gründen mit Wirkung für die Zukunft widerrufen werden. Soweit die Verarbeitung auf berechtigten Interessen beruht, steht Ihnen ein Widerspruchsrecht zu.

#### **6. Speicherdauer**

Die personenbezogenen Daten werden, soweit sie für die Begründung von Verträgen verarbeitet wurden, für die Dauer der gesetzlichen handels- und steuerrechtlichen Aufbewahrungsfristen gespeichert. Soweit die Verarbeitung auf der Grundlage von Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. f DSGVO erfolgt, werden die Daten nach Erhalt Ihres Widerspruchs und soweit sie auf der Grundlage von Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. a DSGVO erfolgt, nach Erhalt Ihres Widerrufs gelöscht.

## Data Protection

**WEINmesse berlin**  
**15.-17.02.2019**  
Messedamm 22  
14055 Berlin

weinmesse@messe-berlin.de  
www.weinmesseberlin.de

### Data Privacy Statement for exhibitors

Data privacy protection is and has always been a top priority at Messe Berlin GmbH. We have set out our general principles for the protection of your personal data in the Data Protection Policy of Messe Berlin GmbH, which you can find at [www.messe-berlin.de](http://www.messe-berlin.de). Your personal data which you have provided to us during your exhibitor stand registration will only be used for the purposes set forth in this Data Privacy Statement which supplements our general Data Protection Policy.

**We have adopted the following principles:**

#### 1. Name of the Controller

Messe Berlin GmbH is the controller and service provider responsible for data storage and processing. Further details and contact options can be found in the imprint. If you have any queries, suggestions or comments relating to the topic of data protection, feel free to send an email to the Data Protection Officer of Messe Berlin GmbH.

##### 1.1 Management board

Dr. Christian Göke (Chairman), Dirk Hoffmann

##### 1.2 Address of the controller

Messe Berlin GmbH  
Messedamm 22  
14055 Berlin  
GERMANY  
central@messe-berlin.de

##### 1.3 Address of our Data Protection Officer

Data Protection Officer  
Holger van Wanrooy  
Messe Berlin GmbH  
Messedamm 22  
14055 Berlin  
GERMANY  
datenschutz@messe-berlin.de

#### 2. Categories of personal data

The following categories of data are collected during standard registration: company name and the name of the contact person, street and house number, post code and city or town, country, phone number, fax number, email address, company data and billing information.

#### 3. Purposes of use and legal foundations

3.1. We process your personal data for the purpose of establishing and carrying out your company's contractual relationship with Messe Berlin GmbH (legal basis: Art. 6 Para. 1 S. 1 lit. b GDPR).

3.2. In order to carry out specific processing activities associated to your stand registration, we assign an external service provider. DWM – Deutsche Wein Marketing GmbH, Am Borsigturm 1, 13507 Berlin („Processor“) processes your personal data on the basis of an agreement entered into by and between Messe Berlin GmbH and Processor that sets out the subject-matter and duration of the processing, the nature and purpose of the processing, the type of personal data and categories of data subjects and the obligations and rights of the controller. Transferring and processing of your personal data as part of processing of personal data on behalf of Messe Berlin GmbH is performed for the purpose of carrying out your company's contractual relationship with Messe Berlin GmbH and is based on Art. 6 Para. 1 S. 1 lit. b GDPR. **Please note the right of objection you have in this regard (see below „Your rights“).**

3.3. If you are or your company is an exhibitor with registered offices outside Germany, we may disclose those data for the purpose of optimising support to our representative in your home country which is responsible for your company and which will assist you with any queries relating to your participation in the trade fair, e.g. regarding stand construction and promoting your presence, and also provide assistance in handling visa matters and generally support you during the fair. You can find the representative which is responsible for your company at <https://www.messe-berlin.de/en/Company/MesseBerlinWorldwide/index.jsp>.

Disclosure of your contact details is made on the basis of Art. 6 Para. 1 S. 1 lit. f GDPR. The legitimate interest lies in the provision of the best possible support to our exhibitors taking into consideration local particularities of your place of business. **Please note the right of objection you have in this regard (see below „Your rights“).**

3.4. In addition, we may use your personal data for the purpose of contacting you in order to provide you with relevant information during the trade fair and inform you about subsequent events. Subsequent events also mean other trade fairs held or carried out by Messe Berlin GmbH in Germany and abroad whose products or services exhibited at the fair are thematically related to the products or services exhibited at the fair for which you have registered. For these purposes we may also disclose your data to other companies in our corporate group. The basis for this is Art. 6 Para. 1 S. 1 lit. f GDPR. The legitimate interest lies in providing optimised support to our customers during and after the trade fair and the promotion of the same and similar products from the trade fair portfolio of our corporate group. **Please note the right of objection you have in this regard (see below „Your rights“).**

3.5. We may also use your personal data for the purpose of presenting you offers for trade fair-related services such as stand construction services, catering, facility services and hostess services. For these purposes we may also disclose your data to other companies in our corporate group (MB Capital Services GmbH, Capital Catering GmbH, Capital Facility GmbH, CSG-Team GmbH). The basis for this is Art. 6 Para. 1 S. 1 lit. f GDPR. The legitimate interest lies in providing comprehensive support services from a single source for the continuing improvement of the trade fair and for the purpose of quality assurance. **Please note the right of objection you have in this regard (see below „Your rights“).**

**WEINmesse berlin**  
**15.-17.02.2019**  
Messedamm 22  
14055 Berlin  
weinmesse@messe-berlin.de  
www.weinmesseberlin.de

3.6. To the extent that you have given us your explicit consent, we may disclose your personal data to the third parties mentioned in the declaration of consent for the purpose of promotional communications so that we can offer you additional services relating to your appearance at the trade fair. The legal basis for this is Art. 6 Para. 1 S. 1 lit. a GDPR. **Please note the right of objection you have in this regard (see below „Your rights“).**

3.7. An integral part of the package of services provided under the contract is a promotional package and/or media package. More information about this can be found on a separate sheet. For the purpose of carrying out these services we may disclose your data to other service providers with whom we will enter into data processing contracts so that they can contact you. The data collected from you separately or provided and uploaded by you, if a print catalogue or guide is to be published, will be published in the print catalogue and/or guide, online in the Virtual Market Place® and possibly in the relevant trade fair app in order to optimise your company's trade fair participation and to increase its presence in the market. The personal data published in the Virtual Market Place® and the app can be changed and deleted at any time. Data processing is performed for the purpose of carrying out your company's contractual relationship with Messe Berlin GmbH (legal basis: Art. 6 Para. 1 S. 1 lit. b GDPR).

If a print catalogue is created for the trade fair or a trade fair app has been installed and you have given us your explicit consent, in some cases you may be offered separate additional services for the print catalogue, and if available, the app in these media for your trade fair participation by our service providers in their own name in accordance with point 3.4. The legal basis for this is Art. 6 Para. 1 S. 1 lit. a GDPR. In some cases, we may also market these additional services ourselves in accordance with point 3.3. or through other service providers used by us and acting on our behalf. In the latter case we enter into data processing agreements contracts. **Please note the right of objection you have in this regard (see below „Your rights“).**

#### **4. Data transmission to third countries**

Transfer of personal data to our representatives and companies in our corporate group located in third countries will only take place where the European Commission (“EU Commission”) has decided that the third country ensures an adequate level of protection (in accordance with Art. 45 Para. 3 GDPR) or appropriate safeguards have been provided in accordance with Art. 46 GDPR. Adequacy decisions in accordance with Art. 45 Para. 3 GDPR have been adopted by the EU Commission for our representatives in Andorra, Argentina, Canada, New Zealand, Switzerland and Uruguay. For all other representatives and companies in the corporate group that have their registered offices in a third country there are model data protection clauses approved by the EU Commission in accordance with Art. 46 Para. 2 lit. c GDPR in place. In the latter case we will provide copies upon request (e.g. by email).

#### **5. Your rights**

You can assert these rights as a data subject: the right of access to, the right to erasure and rectification of your personal data and the right to restriction of processing. If you are of the opinion that any data processing has violated data protection law, you have the right to lodge a complaint with the relevant supervisory authority.

You can withdraw your given consent to the disclosure of your personal data for promotional purposes at any time and without the need to give reasons with effect for the future. To the extent that data processing is performed on the basis of legitimate interests, you have the right to object.

#### **6. Period for which data are stored**

In so far as personal data were used for the purpose of establishing a contractual relationship, they are stored for the periods of retention stipulated by commercial and tax laws. In so far as processing is performed on the basis of Art. 6 Para. 1 S. 1 lit. f GDPR, the data will be erased after we have received your objection and to the extent that processing takes place on the basis of Art. 6 Para. 1 S. 1 lit. a GDPR after we have received your objection.

## WEINmesse berlin Werbebox

Die Werbebox umfasst die Darstellung im Virtual Market Place®, dem offiziellen Online-Katalog der WEINmesse berlin.

Die Kosten für die Werbebox werden von Ausstellern in Form einer **obligatorischen** Beitragspauschale erhoben, die dem Standmieter in Rechnung gestellt wird.

<b>Virtual Market Place®</b>	
<p><b>Hauptaussteller</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Firmengrundeintrag (Firmenname, Land, Postleitzahl, Ort, Telefon, Fax, E-Mail, Halle, Standnummer)</li> <li>■ Ansprechpartner mit Telefonnummer &amp; E-Mail-Adresse</li> <li>■ Firmenporträt (max. 4.000 Zeichen)</li> <li>■ Firmenlogo</li> <li>■ Link auf eigene Social Media Profile (z.B. Facebook, Twitter, YouTube etc.)</li> <li>■ Link auf Homepage</li> <li>■ Eintrag in bis zu 10 Kategorien des Warengruppenverzeichnisses</li> <li>■ Präsentation von bis zu 10 Produkten in Text und Bild mit Link auf die angebotenen Produkte der eigenen Homepage (max. 4.000 Zeichen pro Produkt)</li> </ul>	<p><b>MitAussteller</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Firmengrundeintrag (Firmenname, Land, Postleitzahl, Ort, Telefon, Fax, E-Mail, Halle, Standnummer)</li> <li>■ Firmenporträt (max. 4.000 Zeichen)</li> <li>■ Firmenlogo</li> <li>■ Eintrag in bis zur 1 Kategorie des Warengruppenverzeichnisses</li> <li>■ Präsentation von 1 Produkt in Text und Bild mit Link auf die angebotenen Produkte der eigenen Homepage (max. 4.000 Zeichen pro Produkt)</li> </ul>
<p><b>Preis:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 159,- Euro, zzgl. der gesetzlichen MwSt.</li> </ul> <p><b>Option: Upgrade individueller Zusatzleistungen:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Weitere Produkteinträge</li> </ul>	<p><b>Preis:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 90,- Euro, zzgl. der gesetzlichen MwSt.</li> </ul> <p><b>Option: Upgrade individueller Zusatzleistungen:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Upgrade auf die Hauptaussteller Werbebox</li> <li>■ Weitere Produkteinträge</li> </ul>

### Laufzeit der Werbebox:

Alle Leistungen der Werbebox können von Ihnen ab Dezember 2018 für ca. 1 Jahr in Anspruch genommen werden. Innerhalb dieses Zeitraums können Sie Ihre Daten beliebig oft aktualisieren.

Ihren Eintrag im **WEINmesse berlin Virtual Market Place®** können Sie selbständig online vervollständigen. Nach bestätigter Anmeldung erhalten Sie die Zugangsdaten ab Dezember 2018 automatisch per E-Mail.

Selbstverständlich haben Sie jederzeit das Recht, dass Ihre personenbezogenen Daten gelöscht werden. Hierzu und zu weiteren Fragen steht Ihnen die Online-Redaktion des Virtual Market Place® von Mo.-Fr., 9:00-18:00 MEZ zur Verfügung.

**Kontakt:** +49 30 3038 2180 oder editorial@virtualmarket.weinmesseberlin.de

## WEINmesse berlin Promotional Package

The Promotional Package includes a listing in the Virtual Market Place®, the official online catalogue of WEINmesse berlin.

The **obligatory** one-off Promotional Package fee is paid for by exhibitors and co-exhibitors, for which the main exhibitor is billed.

**WEINmesse berlin**  
**15.-17.02.2019**  
Messedamm 22  
14055 Berlin

weinmesse@messe-berlin.de  
www.weinmesseberlin.de

<b>Virtual Market Place®</b>	
<p><b>Main exhibitors:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Basic entry (company name, country, postal code, city, phone, fax, email, hall &amp; stand number)</li> <li>■ Contact person with telephone number and email address</li> <li>■ Company profile (max. 4,000 characters)</li> <li>■ Company logo</li> <li>■ Link to social media profiles (Facebook, Twitter, YouTube etc.)</li> <li>■ Link to company website</li> <li>■ Entry in up to 10 categories of the product group index</li> <li>■ Entry in the wine regions overview</li> <li>■ Presentation of up to 10 products with text and images including hyperlink to product presentation on the company website (max. 4,000 characters per product)</li> </ul>	<p><b>Co-exhibitors:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Basic entry (company name, country, postal code, city, phone, fax, email, hall &amp; stand number)</li> <li>■ Company profile (max. 4,000 characters)</li> <li>■ Company logo</li> <li>■ Entry in 1 category of the product group index</li> <li>■ Entry in the wine regions overview</li> <li>■ Presentation of 1 product with text and images including hyperlink to product presentation on the company website (max. 4,000 characters per product)</li> </ul>
<p><b>Price:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 159,-- Euro plus VAT</li> </ul> <p><b>Optional upgrade:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Additional product entries</li> </ul>	<p><b>Price:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 90,-- Euro plus VAT</li> </ul> <p><b>Optional upgrades:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Upgrade to main exhibitor promotional package</li> <li>■ Additional product entries</li> </ul>

### Promotional Package duration:

The Promotional Package services are available from December 2018 for approximately one year. During this period of time you can update your entry as often as you like.

You can upload your data directly online on the **WEINmesse berlin Virtual Market Place®**. You will receive your login via email starting December 2018 and after your registration has been confirmed.

You may always have the right to obtain the erasure of your personal data. In this matter and for any further questions, please do not hesitate to contact our Editorial Team from Mon-Fri, 9:00 a.m. – 6:00 p.m. CET.

**Contact:** +49 30 3038 2180 or editorial@virtualmarket.weinmesseberlin.de

## Teilnahmebedingungen

### 1 Veranstaltung und Veranstalter

Die WEINmesse berlin wird von der Messe Berlin GmbH in Kooperation mit dem DWM Deutsche Wein Marketing GmbH auf dem ExpoCenter City veranstaltet. Die DWM Deutsche Wein Marketing GmbH organisiert die WEINmesse berlin seit über 25 Jahren.

### 2 Nomenklatur für „WEINmesse berlin“

Weine, Champagner, Feinkost, Liköre, Sekt, Spezialitäten, Spirituosen und Zubehör.

### 3 Termine

15. – 17.02.2019

### Öffnungszeiten:

Freitag und Samstag: 13 - 20 Uhr  
 Sonntag: 12 - 19 Uhr

### Aufbaubeginn:

eigener Standbau:  
 14.02.2019 von 15 - 23 Uhr

### dekorativer Standbau:

14.02.2019 von 19 - 23 Uhr  
 15.02.2019 von 8 - 11 Uhr

### Abbaubeginn:

17.02.2019 ab 19 Uhr bis  
 18.02.2019 um 15 Uhr

### 4 Aussteller

Direktbeteiligung von Produzenten, Importeuren, Dienstleistern und Einzelhändlern der o.g. Produktgruppen.

### 5 Standgestaltung, Kostproben und Abbau

Die Aussteller verpflichten sich für eine angemessene Präsentation der angebotenen Produkte und für eine Abgrenzung zu den Nachbarständen zu sorgen. Die Verkostung von kostenfreien Proben ist zu gewährleisten. Bei vorzeitigem Abbau, vor offiziellem Veranstaltungsende, wird eine Konventionalstrafe in Höhe von EUR 500,00 zzgl. MwSt. berechnet.

### 6 Mietpreise

Die Mietpreise auf Seite 2 enthalten eine Pauschale für Hallenreinigung, Hallenbewachung und Hallenbeleuchtung, zzgl. ges. MwSt. Weitere enthaltene Leistungen sind der Seite 3 „Standausstattung“ zu entnehmen. Zusätzliche Ausstattungsgegenständen

de sind kostenpflichtig und extra zu bestellen und zu bezahlen.

Ein zusätzlicher Betrag von EUR 0,60 pro m<sup>2</sup> Ausstellungsfläche (zzgl. ges. MwSt.) wird gemäß den Vereinbarungen der Deutschen Wirtschaft (AUMA e.V.) erhoben. Nachträgliche Rechnungsumschreibungen werden mit EUR 50,00 zzgl. MwSt. berechnet.

### 7 Standgröße

Die Mindeststandgröße beträgt 4 m<sup>2</sup>. Standgemeinschaften/ Mitaussteller sind möglich, bedürfen jedoch der Zustimmung der DWM. Bei eigenem Standbau gelten die Technischen Richtlinien der Messe Berlin, sowie ergänzende Absprachen mit dem DWM.

### 8 Leistungen der Werbebox

Aussteller zahlen obligatorisch EUR 159,00 für den Grundeintrag im elektronischen Onlinekatalog (Virtual Market Place) und zusätzlich EUR 90,00 für das Handbuch der DWM Deutsche Wein Marketing GmbH. Der Aussteller kann sich ein Jahr lang im Virtual Market Place darstellen. Die Selbstdarstellung im Rahmen des Virtual Market Place umfasst u.a. ein Firmenportrait mit Bilddarstellung sowie die bildliche und textliche Darstellung von bis zu zehn Produkten. Die Verlinkung vom Auftritt im Virtual Market Place zur firmeneigenen Homepage ist enthalten.

Die Werbebox für Mitaussteller kostet EUR 90,00 (ggf. zzgl. ges. MwSt.) und beinhaltet den Eintrag der Anschrift, der Telefon- und Faxnummer, der Email-Adresse, der Website sowie das Einstellen eines Produktfotos im Virtual Market Place.

### 9 Serviceleistungen

Damit der Messeauftritt für den Aussteller zum Erfolg wird und die Kosten im Vorfeld genau kalkuliert werden können, sind folgende Serviceleistungen je nach Standkategorie in dem Preis pro m<sup>2</sup> inkludiert:

#### Wasserservice:

Aussteller erhalten vor Beginn der Veranstaltung Wasser für den Veranstaltungstag.

### 10 Reinigungsservice

Der Reinigungsservice bezieht sich auf die Reinigung vor dem Stand. Die Reinigung erfolgt nicht in den einzelnen Messeständen. Nach jedem Messetag können leere Flaschen und Müllbeutel vor den Stand gestellt werden. Diese werden dann fachgerecht entsorgt.

### 11 Parkscheine

Parkscheine erhalten die Aussteller gegen Zahlung einer Gebühr über die Messe Berlin GmbH.

### 12 Ausstellerausweise

Die Ausstellerausweise sind im Standpreis enthalten und sind ausschließlich für die Aussteller, deren Standpersonal und Standbeauftragte bestimmt. Jeder Aussteller erhält pro Standeinheit bis 10 m<sup>2</sup> 3 Ausstellerausweise. Pro zusätzliche 10m<sup>2</sup> Standfläche erhalten die Aussteller einen zusätzlichen Ausweis. Weitere Ausweise sind an der Kasse erhältlich. Die Namen der Personen für die Ausstellerausweise sind bis 2 Wochen vor Veranstaltungsbeginn dem DWM mitzuteilen.

### 13 Direktverkauf

Der Direktverkauf ist ausdrücklich gestattet und erwünscht. Der Verkauf von Nahrungsmitteln zum sofortigen Verzehr ist genehmigungspflichtig durch die Messe Berlin GmbH.

### 14 Ordnungsbestimmungen

Das Auslegen, Plakatieren und Verteilen von politischem Informationsmaterial ist untersagt. Ebenso muss bei der Standgestaltung und Dekoration auf jegliche politische Aussage verzichtet werden. Die Messe Berlin GmbH und die DWM Deutsche Wein Marketing übernehmen keine Haftung für die Exponate. Die Aussteller müssen selbst für ausreichende Versicherung ihrer Ware Sorge tragen. Tiere dürfen auf das Ausstellungsgelände nicht mitgebracht werden.

Die Bauaufsichts- und Brandschutzbestimmungen müssen strikt eingehalten werden.

Bei Zuwiderhandlungen behält sich die Messe Berlin GmbH und die DWM Deutsche Wein Marketing GmbH die kostenpflichtige Entfernung von Ausstellungsgut vor, sollte dieses nicht den Bestimmungen entsprechend im Stand untergebracht worden sein.

### 15 Behördliche Genehmigungen

Der Aussteller ist dafür verantwortlich, dass die für seine und für die Tätigkeit seiner Beauftragten auf dem Stand oder dem Gelände erforderlichen Genehmigungen vorhanden sind und die geltenden gewerberechtlichen, gesundheitspolizeilichen Vorschriften eingehalten werden. Bestehende Zweifel sind bei den zuständigen Behörden und, soweit es sich um gewerberechtliche Vorschriften handelt, bei dem Bezirksamt Charlottenburg von Berlin – Abteilung Wirtschaft – zu klären.

#### **16 Jugendschutzgesetz**

Das Gesetz zum Schutz der Jugend in der Öffentlichkeit § 9 ist ausdrücklich zu beachten, insbesondere wenn Sie alkoholische Getränke anbieten. Ein entsprechender Auszug aus dem Gesetz ist sichtbar auf dem Stand auszuhängen. Wir bitten Sie, Ihre Standleiter in diesem Sinne zu unterrichten.

Dies gilt auch für geschlossene Veranstaltungen

#### **17 Allgemeine Geschäftsbedingungen**

Gegenstand dieser Teilnahmebedingungen sind ebenfalls die beigefügten Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Messen und Ausstellungen der Messe Berlin.

## Conditions of participation

### 1 Event and Organizer

The WEINmesse berlin is organised by Messe Berlin GmbH in cooperation with DWM - Deutsche Wein Marketing at Berlin Exhibition Center City. DWM - Deutsche Wein Marketing is organizing the WEINmesse berlin since more than 25 years.

### 2 Keywords for „WEINmesse berlin“

Wine, champagne, gourmet food products, liqueurs, sparkling wine, spirits and accessoires.

### 3 Dates

**15 – 17 February 2019**

#### Opening hours:

Friday and Saturday: 1 p.m. to 8 p.m.  
Sunday: 12 p.m. to 7 p.m.

#### Start of setup:

Own Setup:  
14th February 2019  
from 3 p.m. to 11 p.m.

#### Decorative Setup:

14th February 2019 from  
7 p.m. to 11 p.m.  
15th February 2019 from  
8 a.m. to 11 a.m.

#### Start of dismantling:

17th February 2019 from 7 p.m.  
18th February 2019 to 3 p.m.

### 4 Exhibitor

Direct participation of producers, importers, service providers, and retailers of the above product groups.

### 5 Stand design, tasting and dismantling

The exhibitors agree to provide an appropriate presentation of the products offered and to delineate themselves from neighbour areas. The tasting of free samples must be guaranteed. In case of early dismantling, before the official end of the event, a contractual penalty of EUR 500.00 plus VAT will be charged.

### 6 Rental charges

The rental rates on page 2 include a lump sum for hall cleaning, hall security, and hall lightning, plus VAT. Further services included can be found on page 3 "Stand equipment".

Additional equipment may be ordered and paid for separately.

An additional amount of EUR 0.60 per m<sup>2</sup> of stand space (plus VAT) is levied according to agreements with AUMA registered association. Reissued invoices will be charged a fee of EUR 50.00 plus VAT.

### 7 Size of booth

The minimum stand area is 4 m<sup>2</sup>. Joint stands and co-exhibitors are possible, but require the approval of the DWM. Exhibitors are entitled to build their own stands if they have rented a stand of 15 m<sup>2</sup> or bigger.

The Technical Guidelines for stand constructions of Messe Berlin and all other arrangements agreed with DWM apply.

### 8 Services of the Promotional Package

Exhibitors are required to pay EUR 159.00 for a basic entry in the digital exhibitor catalogue (Virtual Market Place) and an additional EUR 90.00 for an entry in the handbook produced by DWM Deutsche Wein Marketing GmbH.

The entries can remain on the Virtual Market place for up to one year. Exhibitor presentation in the Virtual Market Place includes a company portrait, with representative images, and visuals and text for up to ten products. The link from the Virtual Market Place to the exhibitor's website is included.

The Virtual Market Place entry for co-exhibitors costs EUR 90.00 (plus VAT) and includes an address, telephone and fax number, email address, website, and one product picture.

### 9 Services

For the fair to be a success for exhibitors and to keep the costs manageable upfront, we have included the following services in the price per m<sup>2</sup> based on the respective stand category:

#### Water service:

exhibitors will be supplied with water at the beginning of each day of the event.

### 10 Cleaning Service

The cleaning service refers to cleaning in front of the stand. Our employees will not enter your stand area. Therefore, put all your empty bottles, cartons and other litter in the evening in front of your stand so that you can begin your work on a clean stand the next day.

### 11 Parking tickets

The exhibitors may purchase parking passes/fees from Messe Berlin GmbH.

### 12 Exhibitor pass

Exhibitor ID passes are included in the stand price and are exclusively for the use of the exhibitor, the stand staff and representatives. Each exhibitor will get 3 ID passes for each 10 m<sup>2</sup> of space rented. For each additional 10 m<sup>2</sup> of stand space, the exhibitors will receive one additional pass. Additional passes may be obtained at the cash desk. The exhibitor must supply DWM with the names of those persons receiving ID passes at least 2 weeks prior to the event.

### 13 Direct selling

Direct sale is expressly permitted and desired. The sale of food for immediate consumption is subject to approval by Messe Berlin GmbH.

### 14 Regulatory action

Posting, laying out, or distributing political information and material is prohibited. Likewise, the stand design and decoration must be free of any political statements. Messe Berlin GmbH and DWM - Deutsche Wein Marketing assume no liability for exhibitor property. The exhibitors must ensure sufficient insurance for their goods. Pets are not allowed on the event grounds. The building supervision and fire protection regulation must be strictly adhered to. In case of infringements, Messe Berlin GmbH and DWM - Deutsche Wein Marketing GmbH reserve the right to remove any items in breach of these regulations at the exhibitor's expense.

### 15 Official approval

Exhibitors are responsible for ensuring that the necessary approval has been obtained for their activities and those of their staff on their stand or on the grounds, and for the observation of relevant trading laws, health authority and police regulations.

Any queries should be addressed to the relevant authorities, in the case of trading laws, to the local authority: Bezirksamt Charlottenburg von Berlin – Abteilung Wirtschaft.



**16 Protection of children and adolescents**

The Law for the Protection of Young People in Public Places §9 has to be strictly observed and displayed at stands offering alcoholic drinks. The relevant abstract out of the law has to be visibly displayed at the stands.

You are requested to ensure that your stand director is fully conversant with this regulation.

This also applies to closed events.

**17 General Terms of Business**

The enclosed General Terms of Business for trade fairs and exhibitions organised by Messe Berlin also form part of these Conditions of Participation.

# Allgemeine Geschäftsbedingungen für Messen und Ausstellungen der Messe Berlin GmbH

## Allgemeine Vorschriften

1. Anmeldung
2. Gemeinschaftsaussteller
3. Vertragsschluss
4. Standzuteilung
5. Ausstellungsgüter
6. Zahlungsbedingungen
7. Haftung, Versicherung
8. Absage, Nichtteilnahme des Ausstellers, Rücktritt der Messe Berlin
9. Höhere Gewalt
10. Arbeits- und Ausstellerausweise
11. Bild- und Tonaufnahmen
12. Werbung
13. Behördliche Genehmigungen, gesetzliche Bestimmungen, Technische Richtlinien
14. Ordnungsbestimmungen

## Standbau

15. Allgemeine Vorschriften, Termine
16. Standgestaltung

## Sonstige Dienstleistungen

17. Aussteller-Service-Unterlagen
18. Allgemeine Aufsicht, Reinigung
19. Technische Installationen
20. Fotografieren
21. Gastronomische Versorgung
22. Datenschutz

## Schlussbestimmungen

### 1 Anmeldung

#### 1.1 Standanmeldung

Die Anmeldung zu einer Messe oder Ausstellung (Veranstaltung) erfolgt auf dem Vordruck „Standanmeldung“. Der Vordruck ist sorgsam auszufüllen und rechtsverbindlich zu unterzeichnen. Die Anmeldung ist ein unwiderrufliches Vertragsangebot an die Messe Berlin GmbH (im folgenden auch "Messe Berlin"), an das der Aussteller bis zum Beginn der Veranstaltung gebunden ist.

#### 1.2 Vertragsinhalt

Wesentliche Bestandteile des Vertrages sind

- a) das Anmeldeformular,
- b) die besonderen Teilnahmebedingungen,
- c) die in den Aussteller-Service-Unterlagen enthaltenen Regelungen,
- d) die allgemeinen Geschäftsbedingungen. Im Falle der Nichtübereinstimmung gelten die Regelungen in der oben bezeichneten Reihenfolge.

#### 1.3 Einbeziehung der Vertragsbedingungen

Mit der Unterzeichnung der Standanmeldung erkennt der Aussteller die Geschäfts- und Teilnahmebedingungen sowie die in den Aussteller-Service-Unterlagen enthaltenen Regelungen als verbindlich an. Er hat dafür einzustehen, dass auch die von ihm auf der Veranstaltung beschäftigten Personen den gesamten Vertrag erhalten.

### 2 Gemeinschaftsaussteller

Wollen mehrere Aussteller gemeinsam einen Stand mieten, so haben sie in der Anmeldung einen von ihnen bevollmächtigten Ausstellungsvertreter zu benennen, mit dem allein die Messe Berlin verhandelt.

Der Bevollmächtigte haftet für ein Verschulden seiner Vollmachtgeber wie für eigenes Verschulden. Die beteiligten Aussteller haften der Messe Berlin als Gesamtschuldner.

### 3 Vertragsschluss

#### 3.1 Auftragsbestätigung

Über die Annahme des Angebotes entscheidet die Messe Berlin durch eine schriftliche Auftragsbestätigung (Zulassung des Ausstellers und der angemeldeten Ausstellungsgüter).

#### 3.2 Beschränkung der Aussteller und Ausstellungsgüter

Die Messe Berlin kann aus sachlich gerechtfertigten Gründen, insbesondere wenn der zur Verfügung stehende Platz nicht ausreicht, einzelne Aussteller von der Teilnahme ausschließen sowie die Veranstaltung auf bestimmte Ausstellerguppen beschränken, falls dies für die Erreichung des Veranstaltungszwecks erforderlich ist. Entsprechendes gilt für die Ausstellungsgüter.

#### 3.3 Abweichung von der Anmeldung

Nimmt die Messe Berlin die Anmeldung der Ausstellungsfläche oder der Ausstellungsgüter unter Erweiterungen, Einschränkungen oder sonstigen Änderungen an, ist sie an das abgeänderte Angebot 2 Wochen gebunden.

### 4 Standzuteilung

#### 4.1 Grundsatz

Die Messe Berlin teilt den Stand unter Berücksichtigung des Themas und der Gliederung der jeweiligen Veranstaltung sowie der zur Verfügung stehenden Räumlichkeiten zu. Standwünsche werden nach Möglichkeit beachtet.

#### 4.2 Änderung angrenzender Stände

Der Aussteller muss in Kauf nehmen, dass sich bei Beginn der Veranstaltung die Lage der übrigen Stände gegenüber dem Zeitpunkt der Zulassung verändert hat. Ersatzansprüche sind beiderseits ausgeschlossen.

#### 4.3 Austausch, Überlassung an Dritte

Ein Austausch des zugeteilten Standes mit einem anderen Aussteller sowie eine teilweise oder vollständige Überlassung des Standes an Dritte ist ohne entsprechende Vereinbarung mit der Messe Berlin nicht gestattet.

### 5 Ausstellungsgüter

#### 5.1 Entfernung, Austausch

Es können nur die vereinbarten Ausstellungsgüter ausgestellt werden; sie dürfen nur nach Vereinbarung mit der Messe Berlin von ihrem Platz entfernt werden. Ein Austausch kann nur nach schriftlicher Vereinbarung mit der Messe Berlin eine Stunde vor Beginn und eine Stunde nach Schluss der täglichen Öffnungszeiten erfolgen.

#### 5.2 Ausschluss

Die Messe Berlin kann verlangen, dass Ausstellungsgüter entfernt werden, die in dem Standmietenvertrag nicht enthalten waren oder sich als belästigend oder gefährlich erweisen oder mit dem Veranstaltungsziel nicht vereinbar sind. Wird dem Verlangen nicht entsprochen, so entfernt die Messe Berlin die Ausstellungsgüter mit gerichtlicher Hilfe auf Kosten des Ausstellers.

#### 5.3 Direktverkauf

Der Direktverkauf ist nicht gestattet, sofern er nicht ausdrücklich zugelassen wird. Letzterenfalls sind die Ausstellungsgüter mit deutlich lesbaren Preisschildern zu versehen. Der Aussteller hat insbesondere die gewerbe- und gesundheitspolizeilichen Genehmigungen zu beschaffen und einzuhalten. Einzelheiten enthalten die Aussteller-Service-Unterlagen.

#### 5.4 Gewerblicher Rechtsschutz

Urheberrechte und sonstige gewerbliche Schutzrechte an den Ausstellungsgütern hat der Aussteller sicherzustellen. Ein sechsmonatiger Schutz für Muster (Gebrauchs- und Geschmacksmuster) und Warenzeichen von Beginn einer Ausstellung an tritt nur ein, wenn der Bundesminister für Justiz für eine bestimmte Ausstellung eine entsprechende Bekanntmachung im Bundesgesetzblatt veröffentlicht hat.

## 6 Zahlungsbedingungen

### 6.1 Fälligkeit

Die Standmiete laut Auftragsbestätigung ist bis zu den in den besonderen Teilnahmebedingungen angegebenen Terminen unter Angabe der Kunden- und Rechnungsnummer auf eines der auf der Rechnung angegebenen Konten der Messe Berlin zu zahlen. Die Beträge werden mit der Rechnungsstellung fällig. Die Schlussrechnung erfolgt nach Ablauf der Veranstaltung.

### 6.2 Abtretung, Aufrechnung

Die Abtretung von Forderungen gegen die Messe Berlin ist ausgeschlossen. Die Aufrechnung von Forderungen ist nur mit unstreitigen oder rechtskräftig festgestellten Gegenforderungen zulässig.

### 6.3 Beanstandungen

Beanstandungen der Rechnungen können nur berücksichtigt werden, wenn sie innerhalb von 14 Tagen nach Rechnungserteilung schriftlich gegenüber der Messe Berlin erfolgen.

### 6.4 Vermieterpfandrecht

Zur Sicherung ihrer Forderungen behält sich die Messe Berlin vor, das Vermieterpfandrecht auszuüben und das Pfandgut nach schriftlicher Ankündigung freihändig zu verkaufen. Für Schäden an dem Pfandgut haftet die Messe Berlin nur im Falle von Vorsatz und grober Fahrlässigkeit.

## 7 Haftung, Versicherung

7.1 Die Messe Berlin haftet in voller Höhe für Schäden, die durch vorsätzliches oder grob fahrlässiges Verhalten der Messe Berlin, ihrer gesetzlichen Vertreter oder leitenden Angestellten verursacht wurden.

7.2 Die Messe Berlin haftet dem Grunde nach für Schäden, die einfache Erfüllungshilfen grob fahrlässig herbeigeführt haben. Die Haftung ist der Höhe nach auf solche Schäden begrenzt, mit deren Entstehung bei Verträgen der vorliegenden Art typischerweise gerechnet werden muss.

7.3 Die Messe Berlin haftet dem Grunde nach bei jeder Verletzung wesentlicher Vertragspflichten. Wesentlich sind solche Vertragspflichten, deren Einhaltung für die Erreichung des Vertragszwecks von besonderer Bedeutung ist (Kardinalpflichten). Bei Verletzung von Kardinalpflichten ist – soweit nicht ein Fall von Ziffer 7.1 vorliegt – die Haftung der Höhe nach auf solche Schäden begrenzt, mit deren Entstehung bei Verträgen der vorliegenden Art typischerweise gerechnet werden muss.

7.4 Die Haftungsbeschränkungen nach Abs. 1 bis 3 gelten nicht bei einer Haftung für das Fehlen zugesicherter Eigenschaften, einer Haftung nach dem Produkthaftungsgesetz sowie einer Haftung bei Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit.

7.5 Die verschuldensunabhängige Haftung der Messe Berlin für anfängliche Mängel der Mietsache (Garantiehaftung) ist ausgeschlossen.

7.6 Der Aussteller haftet nach den gesetzlichen Bestimmungen. Der Abschluss einer Ausstellerversicherung wird empfohlen. Einzelheiten enthalten die Aussteller-Service-Unterlagen.

## 8 Absage, Nichtteilnahme des Ausstellers, Rücktritt der Messe Berlin

### 8.1 Absage, Nichtteilnahme des Ausstellers

Die Standmiete ist auch dann in voller Höhe zu bezahlen, wenn der Aussteller seine Teilnahme absagt oder ohne eine solche Absage an der Veranstaltung nicht teilnimmt. Sagt der Aussteller seine Teilnahme ab und gelingt eine anderweitige Vermietung des Standes, behält die Messe Berlin gegen den Erstmieter einen Anspruch auf Kostenbeteiligung in Höhe von 25% der in Rechnung gestellten Standmiete. Die volle Standmiete ist dann zu entrichten, wenn die Messe Berlin die vereinbarte Standfläche weitervermietet, die Gesamtvermietfläche sich jedoch durch die Absage/Nichtteilnahme vermindert.

Dem Aussteller bleibt der Nachweis vorbehalten, dass der Messe Berlin diese Kosten nicht oder nicht in dieser Höhe entstanden sind. Die Geltendmachung weitergehender Ansprüche bleibt vorbehalten.

### 8.2 Rücktritt der Messe Berlin

Die Messe Berlin ist zum Rücktritt berechtigt, wenn

- a) die vollständige Mietzahlung nicht bis spätestens zu dem in der Rechnung festgelegten Zeitpunkt eingegangen ist und der Aussteller auch nicht nach Ablauf einer ihm gesetzten Nachfrist zahlt;

- b) der Stand nicht rechtzeitig, d.h. bis spätestens 24 Stunden vor der offiziellen Eröffnung erkennbar belegt ist;

- c) der Aussteller gegen das Hausrecht verstößt und sein Verhalten auch nach Abmahnung nicht einstellt;

- d) die Voraussetzungen für die Erteilung der Zulassung in der Person des angemeldeten Ausstellers nicht mehr vorliegen oder der Messe Berlin nachträglich Gründe bekannt werden, deren rechtzeitige Kenntnis eine Nichtzulassung gerechtfertigt hätte. Dies gilt insbesondere für den Fall der Eröffnung eines Konkurs- oder Vergleichsverfahrens sowie den Eintritt der Zahlungsunfähigkeit des Ausstellers. Der Aussteller hat die Messe Berlin über den Eintritt dieser Ereignisse unverzüglich zu unterrichten.

Die Messe Berlin kann in den oben genannten Fällen Ersatzansprüche geltend machen. Ziffer 8.1 findet entsprechende Anwendung.

## 9 Höhere Gewalt

### 9.1 Ausfall der Veranstaltung

Kann die Messe Berlin aufgrund eines Umstandes, den weder sie noch der Aussteller zu vertreten hat, die Veranstaltung nicht abhalten, so entfällt der Anspruch auf die Standmiete. Die Messe Berlin kann jedoch dem Aussteller bei ihr in Auftrag gegebene Arbeiten in Höhe der entstandenen Kosten in Rechnung stellen, wenn nicht der Aussteller nachweist, dass das Ergebnis der Arbeiten für ihn nicht von Interesse ist.

### 9.2 Nachholen der Veranstaltung

Sollte die Messe Berlin in der Lage sein, die Veranstaltung zu einem späteren Zeitpunkt durchzuführen, so hat sie die Aussteller hiervon unverzüglich zu unterrichten. Die Aussteller sind berechtigt, innerhalb einer Woche nach Zugang dieser Mitteilung ihre Teilnahme zu dem veränderten Zeitpunkt abzusagen. In diesem Falle entfällt der Anspruch auf die Standmiete.

### 9.3 Begonnene Veranstaltung

Muss die Messe Berlin aufgrund des Eintritts höherer Gewalt eine begonnene Veranstaltung verkürzen oder absagen, so hat der Aussteller keinen Anspruch auf Rückzahlung oder Erlass der Standmiete.

## 10 Arbeits- und Ausstellerausweise

### 10.1 Arbeitsausweise

Der Aussteller erhält unentgeltlich für sich und die während des Auf- und Abbaus eingesetzten Hilfskräfte Arbeitsausweise. Diese gelten nur während der Auf- und Abbauphase und berechtigen nicht zum Betreten des Ausstellungsgeländes während der Veranstaltung.

## 10.2 Ausstellerausweise

Für die Dauer der Ausstellung oder Messe erhalten die Aussteller für sich und die von ihnen beschäftigten Personen eine begrenzte Anzahl von Ausstellerausweisen, die zum freien Eintritt berechtigen. Näheres regeln die Teilnahmebedingungen.

## 10.3 Gemeinsame Vorschriften

Die Ausweise sind auf den Namen ausgestellt oder vom Inhaber vollständig und richtig auszufüllen. Sie sind nicht übertragbar und nur gültig in Verbindung mit einem amtlichen Ausweis. Bei Missbrauch wird der Ausweis ersatzlos eingezogen. Für den Fall einer Gemeinschaftsausstellung erhält nur der bevollmächtigte Aussteller die erforderlichen Ausweise. Zusätzlich benötigte Ausweise sind gegen Berechnung erhältlich.

## 11 Bild- und Tonaufnahmen

Die Messe Berlin ist berechtigt, Fotografien, Zeichnungen sowie Film- und Videoaufnahmen vom Ausstellungsgeschehen, von den Ausstellungsbauten und -ständen sowie den Ausstellungsobjekten anfertigen zu lassen und für Werbung oder Presseveröffentlichungen zu verwenden, ohne dass der Aussteller aus irgendwelchen Gründen Einwendungen dagegen erheben kann. Dies gilt auch für Aufnahmen, die Presse oder Fernsehen mit Zustimmung der Messe Berlin anfertigen.

## 12 Werbung

### 12.1 Umfang

Werbung aller Art ist nur innerhalb des vom Aussteller gemieteten Standes für die eigene Firma des Ausstellers und nur für die von ihr hergestellten oder vertriebenen Ausstellungsgüter erlaubt.

### 12.2 Genehmigungserfordernis

Lautsprecherwerbung, Diapositiv- oder Filmvorführungen sowie Showeinlagen bedürfen der schriftlichen Vereinbarung mit der Messe Berlin. Das Gleiche gilt für die Verwendung anderer Geräte und Einrichtungen, durch die auf optische und akustische Weise eine gesteigerte Werbewirkung erzielt werden soll. Politische Werbung ist grundsätzlich unzulässig.

## 13 Behördliche Genehmigungen, gesetzliche Bestimmungen, Technische Richtlinien

Behördliche Genehmigungen hat grundsätzlich der Aussteller einzuholen. Er ist dafür verantwortlich, dass die GEMA-Bestimmungen sowie die gewerberechtlichen,

polizeirechtlichen, gesundheitsrechtlichen und sonstigen gesetzlichen Bestimmungen eingehalten werden, insbesondere auch das „Gesetz über technische Arbeitsmittel“ (Gerätesicherheitsgesetz). Er hat ferner die „Technischen Richtlinien“ der Aussteller-Service-Unterlagen zu beachten, die insbesondere Vorschriften über den Standbau und die Standgestaltung sowie umfangreiche Sicherheitsvorschriften enthalten.

## 14 Ordnungsbestimmungen

### 14.1 Hausrecht

Der Aussteller unterliegt während der Veranstaltung auf dem gesamten Gelände dem Hausrecht der Messe Berlin. Den Anordnungen der bei ihr Beschäftigten, die sich durch einen Dienstausweis legitimieren, ist Folge zu leisten.

### 14.2 Parkplätze

Parkplatzwünsche der Aussteller auf dem Ausstellungsgelände werden nach Möglichkeit berücksichtigt. Ein Anspruch auf einen Parkplatz besteht nicht.

### 14.3 Zufahrt zum Ausstellungsgelände

Während der Veranstaltung haben Fahrzeuge, die nicht über eine Genehmigung verfügen, keine Einfahrtsberechtigung in das Innengelände. Die Anlieferung von Waren und Ähnlichem ist in den Teilnahmebedingungen geregelt.

### 14.4 Verlassen des Geländes

Innerhalb einer Stunde nach Ablauf der täglichen Öffnungszeiten für Besucher haben Aussteller und Begleitpersonal die Hallen zu verlassen und das Gelände von Fahrzeugen zu räumen. Wollen Personen die Ausstellung mit Paketen verlassen, ist die Berechtigung hierfür bei der Ausgangskontrolle nachzuweisen.

### 14.5 Sonstiges

Tiere dürfen grundsätzlich nicht auf das Ausstellungsgelände mitgebracht werden. Wasser, das zur Behandlung von Lebensmitteln und zur Reinigung von Bedarfsgegenständen, die mit Lebensmitteln in unmittelbare Berührung kommen, benötigt wird, darf nur hygienischen Wasserzapfstellen entnommen werden. Die Entnahme dieses Wassers aus Toilettenräumen ist verboten.

### 14.6 Umweltschutz

Der Aussteller ist verpflichtet, sich umweltgerecht zu verhalten. Er hat hierbei auch die den Aussteller-Service-Unterlagen beigefügten Umweltrichtlinien der Messe Berlin zu beachten.

## 15 Allgemeine Vorschriften, Termine

### 15.1 Termine

Die Auf- und Abbaueiten werden durch die besonderen Teilnahmebedingungen festgelegt.

### 15.2 Aufbau, Ausstellerservice

Für die Planung, den Aufbau und die Ausgestaltung von System- sowie Individualständen enthalten die Aussteller-Service-Unterlagen das Dienstleistungsangebot der MB Capital Services GmbH.

### 15.3 Abbau

#### a) Räumungsschein

Nach Schluss der Ausstellung oder Messe ist das Vorweisen eines Räumungsscheines Voraussetzung für den Abtransport von Ausstellungsgut. Er wird nur erteilt und dem Standinhaber zugestellt, wenn die Standmietenrechnung voll beglichen ist.

#### b) Abbauezeit

Die Stände dürfen erst nach Schluss der Veranstaltung geräumt werden. Die Dauer der Abbauezeit (Abbauende) ist unbedingt einzuhalten. Nach Ablauf der Abbauezeit ist die Messe Berlin berechtigt, den Abbau sowie den Abtransport und die Einlagerung von Ausstellungsgütern auf Kosten des Ausstellers vorzunehmen oder vornehmen zu lassen. Eine Haftung für Verluste oder Beschädigungen des Ausstellungsgutes wird von der Messe Berlin nur im Falle von Vorsatz und grober Fahrlässigkeit übernommen. Für die entstandenen Kosten steht ihr ein Pfandrecht zu (Ziffer 6.4).

## 16 Standgestaltung

### 16.1 Genehmigungsvermerk

Ausgehend davon, dass die Technischen Richtlinien bei der Gestaltung und Ausführung des Standes eingehalten werden, ist es bei ebenerdigen, eingeschossigen Standbauten ohne Überdachung in den Messehallen nicht erforderlich, Zeichnungen zur Genehmigung einzureichen. Alle anderen Standbauten, mobile Stände, Sonderbauten und Konstruktionen sind genehmigungspflichtig. Aufbaupläne (Grundriss und Ansicht) sind in doppelter Ausführung bei der Messe Berlin zur Genehmigung einzureichen. Einzelheiten enthalten die Aussteller-Service-Unterlagen.

### 16.2 Erscheinungsbild

Der Ausstellungsstand muss dem Gesamtplan der Ausstellung angepasst sein. Die Messe Berlin behält sich vor, den Aufbau unpassend oder unzureichend ausgestalteter Stände zu untersagen.

### 16.3 Ausstattung während der Öffnungszeiten

Der Stand muss während der gesamten Dauer der Messe oder Ausstellung zu den festgesetzten Öffnungszeiten ordnungsgemäß ausgestattet und mit fachkundigem Personal besetzt sein.

### 16.4 Vertragsstrafe

Verstößt der Aussteller schuldhaft gegen die oben genannten Vorschriften (Ziffer 16.2,3), kann die Messe Berlin nach erfolgloser Abmahnung eine Vertragsstrafe in Höhe von 500,00 Euro je Tag geltend machen.

## 17 Aussteller-Service-Unterlagen

Die Aussteller-Service-Unterlagen, die über alles Wissenswerte hinsichtlich Technischer Richtlinien, des technischen Ausstattungsstandards, Installationen, Standbau, -gestaltung und -ausstattung sowie weitere Messedienste der MB Capital Services GmbH, Versicherung, Öffentlichkeitsarbeit, Katalog, Zimmerbestellungen und sonstiger Dienstleistungen informieren und die erforderlichen Formulare enthalten, werden allen Ausstellern zur Verfügung gestellt.

## 18 Allgemeine Hallenbegehung, Bewachung, Reinigung

a) Die Messe Berlin führt eine regelmäßige Begehung der Hallen durch, insbesondere aus Gründen des vorbeugenden Brandschutzes (z.B. Freihaltung von Notausgängen). Eine Bewachung des einzelnen Messestandes ist damit nicht verbunden. Für die Bewachung des einzelnen Messestandes ist ausschließlich der Aussteller zuständig und verantwortlich. Die Messe Berlin weist darauf hin, dass auch außerhalb der Öffnungszeiten der Veranstaltung die Hallen zugänglich sein können, weil Veranstaltungen stattfinden (z.B. Ausstellerabende) oder Reinigungsdienste tätig sind. Zur Nachtzeit sind bewegliche Gegenstände unter Verschluss zu halten. Der Aussteller kann für die Standbewachung bei der Messe Berlin einen Wachdienst beauftragen. Der Einsatz sonstiger Wachdienste bedarf der vorherigen schriftlichen Zustimmung der Messe Berlin. Der Abschluss einer geeigneten Versicherung durch den Aussteller wird empfohlen.

b) Die Messe Berlin sorgt für die allgemeine Reinigung des Geländes und der Hallengänge. Die Reinigung des Standes obliegt dem Aussteller. Sie muss täglich vor Eröffnung der Veranstaltung beendet sein.

c) Sofern kein ausstellereigenes Personal eingesetzt wird, ist die jeweilige Vertragsfirma der Messe Berlin mit der Standreinigung und Bewachung zu beauftragen.

d) Der Aussteller bzw. der von ihm beauftragte Standbauer ist für die Entsorgung der von ihm verursachten Abfälle zuständig. Er hat die Regelungen der in den Aussteller-Service-Unterlagen enthaltenen Umweltrichtlinien zu beachten.

## 19 Technische Installationen

Die Versorgung mit Strom, Wasser, Gas und Telefon sowie sonstigen Dienstleistungen in den Hallen erfolgt durch die von der Messe Berlin zugelassenen Firmen. Näheres regeln die besonderen Teilnahmebedingungen.

## 20 Fotografieren

Mit der Anfertigung von Fotos, Film- oder Videoaufnahmen im Auftrag der Aussteller sollten während der täglichen Öffnungszeiten nur von der Messe Berlin zugelassene und mit einem entsprechenden Ausweis versehene Fotografen oder Film- und Videoproduktionsgesellschaften beauftragt werden. Vor Beginn und nach Schluss der täglichen Öffnungszeiten dürfen nur diese beauftragt werden.

Andere Fotografen oder Produktionsgesellschaften haben keinen Zugang zum Messegelände. Auskünfte erteilt die MB Capital Services GmbH.

## 21 Gastronomische Versorgung

Die gastronomische Versorgung hat grundsätzlich durch die Capital Catering GmbH, Messedamm 22, 14055 Berlin, Tel. 030/3038-3914, zu erfolgen.

## 22 Datenschutz

Wir erheben, nutzen und verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten für die Begründung, Durchführung und Abwicklung Ihres Vertragsverhältnisses mit der Messe Berlin GmbH und zu Zwecken der Marktforschung. Um unsere vertraglichen Verpflichtungen erfüllen zu können, leiten wir Ihre Daten teilweise an Tochterunternehmen der Messe Berlin und Partnerunternehmen weiter, die die personenbezogenen Daten in unserem Auftrag verarbeiten.

Sofern Sie uns Ihr Einverständnis erteilt haben, geben wir Ihre Daten an unsere Konzernunternehmen und offiziellen Partnerunternehmen auch zu dem Zweck weiter, dass diese Ihnen eigene Zusatzleistungen oder ähnliche Leistungen anbieten können,

sowie an die offiziellen Auslandsvertretungen und Partnerunternehmen der Messe Berlin GmbH im Ausland.

Ihre Daten werden im Rahmen der gesetzlichen Vorschriften und ausschließlich zu den definierten Zwecken genutzt.

Uns erteilte Einwilligungserklärungen können Sie jederzeit gegenüber der Messe Berlin GmbH widerrufen.

## 23 Schlussbestimmungen

### 23.1 Schriftform

Abweichungen vom Inhalt dieses Vertrages (Ziffer 1.2) sowie Nebenabmachungen sind nur dann rechtsverbindlich, wenn sie von der Messe Berlin schriftlich bestätigt wurden.

### 23.2 Deutsches Recht

Die gegenseitigen Rechte und Pflichten aus diesem Vertragsverhältnis und aus Anlass dieses Vertrages unterliegen dem Recht der Bundesrepublik Deutschland.

### 23.3 Erfüllungsort und Gerichtsstand

Erfüllungsort ist Berlin-Charlottenburg. Ist der Beklagte Kaufmann oder eine juristische Person des öffentlichen Rechts oder hat der Beklagte keinen allgemeinen Gerichtsstand im Inland, ist Gerichtsstand nach Wahl des Klägers Berlin-Charlottenburg oder der allgemeine Gerichtsstand des Beklagten.

### 23.4 Verjährung

Ansprüche des Ausstellers gegen die Messe Berlin verjähren in 6 Monaten, soweit nicht zwingende gesetzliche Vorschriften dem entgegenstehen.

### 23.5 Salvatorische Klausel

Sollten einzelne Bestimmungen dieser allgemeinen Geschäftsbedingungen unwirksam sein, so wird die Gültigkeit der übrigen Regelungen dadurch nicht berührt. Die unwirksame Bestimmung ist so abzuändern, dass der beabsichtigte Zweck erreicht wird.

# General Terms of Business for Trade Fairs and Exhibitions organised by Messe Berlin GmbH

## General Regulations

1. Applications
2. Joint Exhibitors
3. Conclusion of Contract
4. Allocation of Stands
5. Exhibits
6. Payment Conditions
7. Liability, Insurance
8. Cancellation, Non-participation on the Part of the Exhibitor; Withdrawal from the Contract by Messe Berlin
9. Force Majeure
10. Workers and Exhibitors Passes
11. Photographs and Film, Video and Sound Recordings
12. Advertising
13. Official Approval, Legal Regulations, Technical Guidelines
14. Regulations for the Maintenance of Order

## Stand Construction

15. General Regulations, Deadlines
16. Stand Design

## Other Services

17. Exhibitor Service Documents
18. General Inspection, Cleaning
19. Technical Installations
20. Photography
21. Catering Services
22. Data Protection

## Concluding Regulations

### 1 Applications

#### 1.1 Stand Applications

Applications to participate in a trade fair or exhibition (event) must be made using the form marked "Application Form". This form should be completed carefully and should include a legally binding signature. The application is an irrevocable offer to enter into a contractual agreement with Messe Berlin GmbH (hereinafter "Messe Berlin"), to which the exhibitor is committed until the commencement of the event.

#### 1.2 Details of the Contract

The main sections of the contract are

- a) the Application Form,
- b) the Special Conditions of Participation,
- c) the Regulations as contained in the Exhibitor Service Documents,
- d) the General Terms of Business.

Where there is conflict between these various regulations they shall apply in the order listed above.

### 1.3 Conclusion of the Contractual Regulations

By signing the stand application the exhibitor recognises as binding the Terms of Business and Conditions of Participation, as well as the Regulations contained in the Exhibitor Service Documents. He is responsible for ensuring that those persons employed by him during the event also comply with the terms of the contract in every respect.

### 2 Joint Exhibitors

If a number of exhibitors intend to hire a stand jointly, they must name one of their number in their application who will be authorised to negotiate with Messe Berlin on their behalf.

The authorised party bears the same liability for any faults or cases of negligence on the part of those whom he is authorised to represent as he does for his own faults and negligence. The participating exhibitors are liable jointly and severally to Messe Berlin.

### 3 Conclusion of Contract

#### 3.1 Confirmation of Order

Messe Berlin will confirm its decision to accept an offer with a written confirmation of order (acceptance of the exhibitor and the exhibits for which application has been made).

#### 3.2 Restrictions on the Exhibitor and Exhibits

If relevant grounds exist, and in particular if there is insufficient space, Messe Berlin may exclude individual exhibitors from participating, and may also limit the event to specific groups of exhibitors, if this becomes necessary in order to attain the objectives of the event. This also applies to exhibits.

#### 3.3 Deviations from the Application

If Messe Berlin accepts the application for display space or for exhibits, subject to extensions, restrictions or other alterations, it is obliged to abide by this offer for a period of two weeks.

### 4 Allocation of Stands

#### 4.1 Principle

In allocating the stand Messe Berlin will take into account the subject and the way in which a particular event is subdivided, as well as the space that is available. Messe Berlin will endeavour to meet specific requirements for stand locations wherever possible.

### 4.2 Changes to Adjoining Stands

The exhibitor should accept that changes may take place in the situation on other stands at the beginning of the event, compared with the time at which initial acceptance was granted. No claims for damages by either party can be entertained.

### 4.3 Exchanging Stands or Transferring them to Third Persons

The allocated stand may not be exchanged for that of another exhibitor, nor may it be transferred either partially or completely to a third person unless agreement has been reached with Messe Berlin.

### 5 Exhibits

#### 5.1 Removal, Exchange

Only the agreed exhibits may be displayed. Furthermore they may only be removed subject to the approval of Messe Berlin. Exhibits may only be replaced by other items if written agreement has been obtained from Messe Berlin, and replacement must take place at least one hour before the official daily opening time, or one hour after the official closing time.

#### 5.2 Exclusions

Messe Berlin is entitled to demand that exhibits should be removed if these were not included in the stand hire contract, or if they subsequently prove to cause annoyance or danger, or are incompatible with the objectives of the event. In the event of non-compliance, Messe Berlin is entitled to have recourse to law in removing the exhibits at the exhibitor's expense.

#### 5.3 Direct Sales

Unless expressly permitted, no items may be sold directly. If such approval is given the exhibits must be marked with clearly legible price tickets. It is the exhibitor's responsibility to obtain the necessary approval from the trading and health authorities, and to observe these regulations. The Exhibitor Service Documents contain further details.

#### 5.4 Protection of Copyrights and Patents

It is the responsibility of the exhibitor to ensure that copyrights and other industrial patents exist for his exhibits. A six month period of protection from the beginning of an exhibition for the protection of the inventions, samples and trademarks will only become effective if the Federal Minister of Justice has published the relevant announcement in the Bundesgesetzblatt (Federal Law Gazette).

## 6 Payment Conditions

### 6.1 Date when Payment becomes Due

The stand rental, as per Confirmation of Order, is to be paid onto one of the accounts listed on the invoice. These payments must be made within the time period stated in the specific trade fair conditions of participation and be annotated with the invoice and customer number. The amounts are due for payment at the time the invoice is issued. A final invoice will be sent after the event.

### 6.2 Transfer of Claims, Offsetting Claims

Claims against Messe Berlin are not transferable. Claims may only be offset in the case of uncontested counter-claims or counter-claims which have been ruled valid.

### 6.3 Objections

Objections to invoices will only be considered if submitted to Messe Berlin in writing within 14 days following issue of the invoice.

### 6.4 Hirer's Rights of Lien

In order to secure any claims it may have, Messe Berlin shall be entitled to exercise its rights of lien as hirer, and to sell the items thus withheld as it wishes, following notification in writing. Messe Berlin is only liable for any damage to the items held in lien if such damage was caused maliciously or by gross negligence.

## 7 Liability, Insurance

7.1 Messe Berlin assumes full liability for all damages resulting from intention or gross negligence on the part of Messe Berlin, its legal representatives or managing staff.

7.2 Messe Berlin is fundamentally liable for damages caused due to gross negligence on the part of assistants employed by Messe Berlin. This liability is limited to damages that are generally associated with this type of contract.

7.3 Messe Berlin is fundamentally liable for every breach of contract with regard to major contractual obligations. Major contractual obligations are defined as those that are vital to achieving the objectives of the contract (cardinal obligations). For breaches of cardinal obligations, provided they do not fall under Section 7.1, liability is limited to damages that are generally associated with this type of contract.

7.4 The limits of liability according to Paragraphs 1 through 3 do not apply to liability for insufficient warranted quality, liability according to German product liability laws, and liability for loss of life, limb, or health.

7.5 Messe Berlin is not liable for pre-existing deficiencies associated with rented space and equipment (guarantee liability), regardless of fault.

7.6 The exhibitor is liable in accordance with legal regulations. It is recommended that exhibitors carry sufficient insurance. For further details, see the Exhibitor Service Documents.

## 8 Cancellation, Non-participation on the Part of the Exhibitor; Withdrawal from the Contract by Messe Berlin

### 8.1 Cancellation, Non-participation on the Part of the Exhibitor

The full stand rental charge shall still be payable if the exhibitor cancels or fails to take part in the event without notification of cancellation. If the exhibitor cancels and another lessee can be found for the stand, Messe Berlin retains the right to demand 25% of the invoiced stand rental charge from the original lessee to cover costs. The full stand rental must be paid when Messe Berlin rents the agreed upon stand space, although the overall area is reduced as a result of the cancellation/non-participation. The lessee retains the right to submit evidence to prove that no such costs were incurred by Messe Berlin, or that they were lower than stated. The right to assert additional claims remains unaffected.

### 8.2 Withdrawal by Messe Berlin

Messe Berlin is entitled to withdraw under the following circumstances:

- a) if the rental charge is not received in full at the latest by the date stated in the invoice for participation costs and if the exhibitor does not pay before the expiry of any extension period that may be granted;
- b) if the stand is not occupied in time, i.e. if it is not obviously occupied within 24 hours before the official opening;
- c) if the exhibitor infringes domiciliary rights, and does not refrain from such actions even after being advised to do so;
- d) if the registered exhibitor, as a private or corporate entity, no longer conforms to the requirements for granting acceptance, or if Messe Berlin subsequently becomes aware of any reasons which, they had been known before, would have excluded that person from participation. This applies in particular when bankrupt-

cy or insolvency proceedings have been instituted, or if the exhibitor becomes insolvent. In such circumstances exhibitors are required to inform Messe Berlin immediately.

In that cases, referred to above, Messe Berlin is entitled to claim damages. No. 8.1 may be applied accordingly.

## 9 Force Majeure

### 9.1 Cancellation of the Event

If Messe Berlin is prevented from holding the event for reasons outside its own control or that of the exhibitor, all claims to the stand rental become void. However, Messe Berlin may still invoice the exhibitor for work carried out in the latter's instructions, to cover any expenses already incurred, if the exhibitor is unable to furnish evidence that the results of this work are of no interest to him.

### 9.2 Rescheduling of the Event

If Messe Berlin is in a position to hold the event at a later date it must notify exhibitors immediately. Exhibitors are entitled to cancel their participation in the event if it is rescheduled, provided such cancellation is given within one week following receipt of this notification. In such cases claims for payment of stand rental no longer apply.

### 9.3 For Events that have Already Commenced

If Messe Berlin is obliged to shorten or cancel an event that has already begun, as a result of force majeure, exhibitors are not entitled to assert claims for repayment or for exemption from the stand rental charge.

## 10 Workers and Exhibitors Passes

### 10.1 Workers' Passes

Exhibitors will be supplied free of charge with passes for themselves and for any auxiliary staff employed during construction and dismantling. These will only be valid during construction and dismantling periods, and do not entitle the holders to enter the Exhibition Grounds during the event itself.

### 10.2 Exhibitors' Passes

Exhibitors will receive a limited number of special passes valid for the duration of the exhibition or fair, for use by themselves and their employees, and entitling them to admission free of charge. Additional details can be found in the conditions of participation.

### 10.3 Regulations Applying to Both Types of Passes

Passes are issued in the holder's name, or must be filled in correctly by the holder. They are not transferable and are only valid in conjunction with an official ID document. In cases of misuse the passes will be withdrawn without compensation. In the case of joint participation by a number of exhibitors, only the authorised exhibitor will receive the required passes. Additional passes are available, for which a charge will be made.

### 11 Photographs and Film, Video and Sound Recordings

Messe Berlin is entitled to take photographs, make drawings, or to make films or video recordings of events taking place at the fair, of structures and stands, or of exhibits, and to use these for advertising purposes or for publication in the media. No objections for whatever reason by exhibitors will be entertained. This also applies to photographs or recordings made directly by the press or television with the approval of Messe Berlin.

### 12 Advertising

#### 12.1 Scope

Advertising of all kinds is permitted but only within the stand hired by the exhibitor, on behalf of the exhibitor's own company, and only for exhibits manufactured or distributed by the exhibiting firm.

#### 12.2 Approval

Advertising by means of loudspeakers, the display of slides or films, or the inclusion of performances or shows require the written approval of Messe Berlin. Written approval must also be obtained for the use of other equipment and installations intended to enhance the impact of advertising either optically or acoustically. Advertising of a political nature is strictly prohibited.

### 13 Official Approval, Legal Regulations, Technical Guidelines

In all cases it is the responsibility of the exhibitor to obtain official approval. Exhibitors are responsible for ensuring the compliance with GEMA (performing rights) regulations, as well as with regulations pertaining to trading and industrial law, police regulations, health regulations and other legal requirements. This also applies in particular to the "Law on technical equipment" (Gerätesicherheitsgesetz). Moreover, exhibitors must observe the "Technical Guidelines" as specified in the Exhibitor Service Documents, in particular with regard to

the regulations contained therein relating to stand construction and design, and the extensive safety regulations also specified in this folder.

### 14 Regulations for the Maintenance of Order

#### 14.1 Domiciliary Rights

During the event exhibitors are subject to the domiciliary rights of Messe Berlin, which apply throughout the exhibition grounds. Exhibitors must comply with instructions given by employees of Messe Berlin, who will prove their identity by means of an appropriate identification document.

#### 14.2 Parking Spaces

Efforts will be made to meet exhibitor specific requirements regarding parking on the exhibition grounds. However no automatic rights exist to a parking space.

#### 14.3 Access to the Exhibition Grounds

Vehicles which do not have the correct authorisation or a document entitling them to park within the exhibition grounds will not be allowed access to the grounds during the event. Regulations pertaining to the delivery of goods and other items are covered by the conditions of participation.

#### 14.4 Leaving the Grounds

Exhibitors and accompanying persons must leave the halls within one hour following the official closing time each day, and all vehicles must leave the grounds by this time. Any persons wishing to leave the exhibition with packages must furnish proof that they are entitled to do so to the security staff at the exits.

#### 14.5 Miscellaneous

No animals are permitted on the exhibition grounds. Water required for use in connection with foodstuffs or for the cleaning of utensils coming into immediate contact with foodstuffs may only be obtained from taps supplying hygienic water. Water for such purposes may not be obtained from toilet facilities.

#### 14.6 Environmental Protection

Exhibitors are required to make every effort to protect the environment. In this respect they should also observe the Environmental Guidelines of Messe Berlin which are enclosed with the Exhibitor Service Documents.

### 15 General Regulations, Deadlines

#### 15.1 Deadlines

The construction and dismantling periods will be specified in the Special Conditions of Participation.

#### 15.2 Construction, Services for Exhibitors

The Exhibitor Service Documents contain a list of services available from MB Capital Services GmbH, a division of Messe Berlin, regarding planning, construction and design of standard and individual stands.

#### 15.3 Dismantling

##### a) Clearance Passes

A clearance pass must be shown before exhibits can be removed at the end of the exhibition or trade fair. Such passes will only be issued and made available to the stand occupant if the stand rental invoice has been paid in full.

##### b) Dismantling Period

Stands may not be cleared before the end of the event. Dismantling must be completed by the end of the allotted dismantling period. On expiry of this period Messe Berlin is entitled to undertake dismantling, removal of exhibits and their storage at the exhibitor's expense, or to order such arrangements to be made at the exhibitors' expense. Messe Berlin will only be liable for losses or damage to exhibits when such losses or damages are due to deliberate action or gross negligence. Messe Berlin is entitled to impose liabilities to cover any expenses thus incurred (No. 6 Item 4).

### 16 Stand Design

#### 16.1 Authorisation Certificate

Exhibitors with ground-level, single-story stands without roofs are not required to submit plans for approval, providing the stand is in compliance with all other technical guidelines. Any other type of stand, mobile stand, or special constructions require approval. Construction plans (floor plan and front view) must be submitted in duplicate to Messe Berlin for approval. Complete details can be found in the Exhibitor Service Documents.

#### 16.2 General Appearance

The exhibition stand must comply with the overall plan for the exhibition. Messe Berlin reserves the right to prohibit construction of unsuitable or inadequately designed stands.



### 16.3 Stand Equipment and Fittings during the Hours that the Event is Open

The stand must be correctly equipped and furnished, and staffed by competent personnel throughout the duration of the fair or exhibition, between the stipulated opening times.

### 16.4 Penalty Clause

If the exhibitor fails to comply with the regulations as stated above (No. 16, Item 2, 3), Messe Berlin is entitled to impose a penalty of Euro 500.00 per day if its instructions and warnings are not heeded.

## 17 Exhibitor Service Documents

The Exhibitor Service Documents contain information about the following: Technical guidelines, technical equipment standards in the halls, installations, stand constructions, design and furnishing, as well as about other services at trade fairs provided by MB Capital Services GmbH, insurance, PR work, the catalogue, room reservations and other services. The Exhibitor Service Documents also contain the necessary forms.

## 18 General inspection of the halls, surveillance, cleaning

- a) Messe Berlin carries out regular inspection of the halls, in particular for the purposes of fire prevention (e.g. keeping emergency exits clear). This does not include surveillance of individual stands. Exhibitors themselves are in charge of and responsible for the surveillance of individual stands. Messe Berlin draws attention to the fact that access may also be granted to the halls outside the hours of the event, due to other events that may be taking place (such as exhibitor evenings), or cleaning work. Moveable objects should be locked up overnight. Exhibitors may order security services from Messe Berlin. The deployment of such security services requires the prior written approval of Messe Berlin. Exhibitors are advised to take out suitable insurance cover.
- b) Messe Berlin will provide general cleaning on the grounds and in the aisles. Exhibitors are responsible for cleaning their own stands. Such cleaning work must be completed each day prior to the opening of the event.
- c) If the exhibitors do not employ their own personnel, stand cleaning and security must be arranged through the relevant company appointed by Messe Berlin.

- d) The exhibitor or his appointed stand constructor is responsible for disposing of any waste materials resulting from its work. In this respect the rules laid down in the environmental guidelines in the Exhibitor Service Documents must be observed.

## 19 Technical Installations

Regular supplies of electricity, water, gas and telephone services, along with other services in the halls, will be provided by companies authorised by Messe Berlin. Further details are contained in the conditions of participation.

## 20 Photography

The taking of photographs, films or videos on behalf of exhibitors during the daily opening hours of the event may only be carried out by photographers, film or video production companies thus authorised by Messe Berlin and in possession of the appropriate pass. Such authorisation also applies prior to and after the daily opening hours of the event. No other photographers or production companies will be permitted access to the Exhibition Grounds. Information on this matter can be obtained from the MB Capital Services GmbH.

## 21 Catering Services

Catering services are provided exclusively by Capital Catering GmbH, Messedamm 22, 14055 Berlin, Germany Telephone +49(0)30 / 3038-3914.

## 22 Data Protection

We collect, use and process your personal data for the purposes of substantiating, fulfilling and processing your contract with Messe Berlin GmbH as well as for market research. In order to fulfil our contractual obligations, it is necessary to forward some of your information to Messe Berlin subsidiaries and partner companies that process this data on our behalf.

If you have authorised us to do so, we share your information with our affiliated enterprises and official partner companies to enable them to offer you their own supplementary services or other similar services. This information is also made available to official Messe Berlin GmbH foreign representatives and partner companies located outside of Germany.

Your information is used in accordance with legal stipulations and only for the defined purposes.

Any declaration of consent you have provided to Messe Berlin GmbH can be withdrawn at any time.

## 23 Concluding Regulations

**23.1 Changes and Amendments in Writing**  
Any changes to the contents of this agreement (No. 1 Item 2), and ancillary agreements, are only legally binding if they have been confirmed in writing by Messe Berlin.

### 23.2 German Law

The mutual rights and obligations deriving from this contractual arrangement and resulting from this contract are subject to the law of the Federal Republic of Germany.

### 23.3 Place of Performance and Venue

Place of fulfillment is Berlin-Charlottenburg. If the defendant is a businessman or a legal entity in the public domain, or if the defendant has no general place of jurisdiction within Germany, the place of jurisdiction is Berlin-Charlottenburg or the defendant's own place of jurisdiction.

### 23.4 Statute of Limitations

Claims by exhibitors against Messe Berlin expire after 6 months if not precluded by cogent legal regulations.

### 23.5 Redemptory Clause

If any individual provisions in these general terms of business become void, this shall not affect the validity of the other regulations. The void provision should be altered in such a way as to fulfil the intended purpose.